

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина»  
(средняя школа № 25 имени Александра Сивагина)

П Р И К А З

20.03.2024

Ярославль

№ 01-24/93

**О порядке приема документов в 1 класс**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2024г № 01-05/265 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов в 1 класс с 01.04.2024 года с 9.00ч по 30.06.2024г. до 17.00ч для детей, имеющих право на внеочередной прием, на первоочередной прием, право на преимущественный прием, а также зарегистрированных на закрепленной территории.
2. Закрепить школу за территорией г. Ярославля (приложение 1).
3. Прием документов в 1 класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется с 06.07.2024г. с 09.00ч до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024г.
4. Назначить Волкову А.В., секретаря школы, ответственной за прием копий документов и сверку их с оригиналом, выдачу расписки о получении документов для граждан, обратившихся лично.
5. Назначить Климову Н.Н., педагога-психолога школы, за внесение и регистрацию заявлений в Реестр.
6. Утвердить формы заявлений о зачислении в школу (приложение 2).
7. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (приложение 3).
8. Утвердить форму расписки о получении документов (приложение 4).
9. Утвердить следующий график приема документов в 1 класс при личном обращении граждан:  
Понедельник с 8.30 ч до 16.00 ч (канцелярия школы, 1 этаж)  
Четверг с 9.00 ч до 16.00 ч (канцелярия школы, 1 этаж)
10. Назначить Гладкову С.А., учителя информатики, ответственной за обработку заявлений, поданных через Портал Госуслуг.
11. Утвердить следующий график обработки заявлений, поданных через Портал Госуслуг:  
Понедельник с 14.00ч до 16.00ч  
Среда с 14.00ч до 16.00ч  
Пятница с 13.00ч до 15.00ч
12. Назначить ответственной Гладкову С.А. за размещение информации о количестве свободных мест для приема в первый класс на школьном сайте.
13. Общий контроль по выполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ О.А. Чувилева



**Территория г. Ярославля, за которой закреплена  
МОУ «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина»**

ул. Свободы	60В, 62, 62 кор.2, 70, 70а, 72, 74, 74а, 74б, 76, 78, 93, 93а, 95, 97, 99, 101/6
просп. Ленина	48, 50, 50а, 50в, 51, 52, 52а, 52б, 52в, 53, 54, 54 кор.2, 54а, 55, 55а, 57, 59, 61, 61а
ул. Угличская	14, 16, 16а, 18, 19, 19а, 19г, 20, 21, 21а, 23, 25, 27, 27а, 28, 29, 30, 31, 32, 32а, 34
ул. Чехова	27, 29а, 29б, 31, 31а, 33, 37, 39, 39а, 39б, 41, 41а, 41б, 41в, 43, 43а, 43б
ул. Радищева	35
ул. Павлика Морозова	Все дома
ул. Ухтомского	Все дома
проезд Ухтомского	Все дома
ул. Лисицына	61, 67
ул. Полиграфическая	Все дома
ул. Богдановича	11, 22
ул. Тургенева	24а, 26, 28, 28а, 32
ул. Городской вал	15 корп. 1
ул. Вишневая	Все дома
ул. Дружбы	Все дома
ул. Земляничная	Все дома
ул. Кольцевая	Все дома
ул. Лодочная	Все дома
ул. Молодежная	Все дома
ул. Осенняя	Все дома
ул. Садоводческая	Все дома
ул. Фруктовая	Все дома
ул. Яблоневая	Все дома
ул. Кузнечная	Все дома
ул. Лунная	Все дома
ул. Ореховая	Все дома
ул. Бульварная	Все дома
ул. Березовая	Все дома
ул. Кленовая	Все дома
ул. Полярная	Все дома
ул. Парниковая	Все дома
ул. Механическая	Все дома
ул. Тракторная	Все дома
ул. Сторожевая	Все дома
ул. Врачебная	Все дома
ул. Сельская	Все дома
ул. Карьерная	Все дома
ул. Весенняя	Все дома
ул. Авиаторов	Все дома
ул. Приветная	Все дома
ул. Звонкая	Все дома
ул. Дорожная	Все дома
ул. Снежная	Все дома
ул. Магистральная	Все дома
ул. Кармановский пер.	Все дома

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Директор \_\_\_\_\_ Чувилева О.А.

Директору муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 25 имени  
Александра Сивагина»  
Чувилевой О.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающе \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мо \_\_\_\_\_ сына/дочь \_\_\_\_\_ в 1 класс  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (с индексом) \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного/первоочередного/преимущественного приема (указать основание):  
\_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_  
адрес места жительства \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_  
адрес места жительства \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Прошу обеспечить обучение мое \_\_\_\_\_ сына/дочери \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

на \_\_\_\_\_ языке; в рамках изучения предметных областей «Родной язык и  
литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить  
изучение \_\_\_\_\_ языка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о  
государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными  
образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся  
средней школы № 25 имени Александра Сивагина ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение : согласие на обработку персональных данных

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Согласие родителей (законного представителя)  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа выдавшего документ)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа выдавшего документ)

являясь на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя))  
родител \_\_\_\_\_ (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (подопечного) полностью, дата рождения)

даю (даю) свое согласие муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина», расположенному по адресу: 150054, г. Ярославль, ул. Угличская д. 27 (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных сына (дочери) (далее – обучающийся)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (подопечного) полностью, дата рождения)

в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом:

- ✓ сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и места проживания, телефон;
- ✓ сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и места проживания;
- ✓ сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи, имущественное положение;
- ✓ данные об образовании: баллы (отметки), полученные на государственной итоговой аттестации, по предметам; серия, номер и дата выдачи документа об образовании; информация об успеваемости и посещении учебных занятий; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;
- ✓ информация медицинского характера: рост, вес, сведения о профилактических прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
- ✓ иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, медицинского страхового полиса, документы, дающие право на льготы).

(Оборотная сторона)

Также мы (я) разрешаю \_\_\_\_\_ Оператору:

- ✓ размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Оператора (для ведения электронного дневника и электронного журнала);
- ✓ размещать информацию об участии обучающегося в мероприятиях, различных конкурсах, секциях на официальном сайте Оператора;
- ✓ передавать персональные данные обучающегося в медицинские учреждения;
- ✓ передавать персональные данные обучающегося в Военный комиссариат;
- ✓ передавать персональные данные обучающегося в вышестоящие органы образования;
- ✓ размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях Оператора;
- ✓ размещать части данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, класса, места учебы, домашнего адреса, гражданства, данные о результатах сдачи нормативов ГТО) в региональной базе данных АСИОУ;
- ✓ предоставлять данные обучающегося для участия в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, олимпиадах, публиковать на официальном сайте Оператора в сети Интернет рейтинг обучающихся и протоколов жюри по предметам;
- ✓ производить фото- и видеосъемки обучающегося, безвозмездно использовать эти фото-, видео- и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии и материалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для размещения на официальном сайте Оператора и СМИ при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации обучающегося;
- ✓ включать обрабатываемые персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами органов управления образования, и Оператора.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача в медицинские учреждения, в военный комиссариат, вышестоящие органы образования, блокирование, обезличивание, уничтожение.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с соблюдением организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Согласно ч.2 ст.9 Федерального закона № 152 ФЗ согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем подачи письменного заявления в образовательную организацию, почтовой корреспонденцией (заказным письмом с уведомлением), в электронной форме с применением электронной подписи. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152 ФЗ.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

## РАСПИСКА

Дана в том, что \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
подал(а) в МОУ «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина»  
заявление о приеме на обучение в 1 класс \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка  
инд. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Перечень полученных документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории):
4. Копия документа, подтверждающего установлении опеки или попечительства (при необходимости):
5. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра):
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного/первоочередного приема на обучение (при наличии):
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии):
8. Другие документы, представленные родителями: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны ОУ: 21-54-74

Подпись должностного лица, принявшего документы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_