**Математика Внеурочная деятельность 9 в класс**

**Занятие 3**

**1.Изучить инструкцию по заполнению бланков ответов по математике**

1. Основные правила заполнения бланков ГВЭ

Экзаменационные работы участники выпускного экзамена выполняют на бланках ГВЭ, включающих в себя: **Бланк регистрации, Бланк ответов (двусторонний), Дополнительный бланк ответов (двусторонний).**

Бланки ГВЭ **заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.**

Участники экзамена должны **изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образцы их написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации.** Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

**Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (**в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

**Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым** (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ( контрольно измерительным материалам).

**На бланке ответов, а также на дополнительном ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.**

**Категорически запрещается:**

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, ластик и др.)

**2. Заполнение бланка регистрации**

Рис.1 Бланк регистрации по математике

2.1. Заполнение верхней части бланка регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники экзамена заполняют верхнюю часть бланка регистрации

|  |
| --- |
| **Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории** |
| код образовательной организации |
| номер и буква класса (при наличии) |
| код пункта проведения экзамена |
| номер аудитории |
| номер варианта |

2.2. **Заполнение средней части бланка регистрации**

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике» заполняются участником экзамена самостоятельно.

В средней части бланка регистрации кроме сведений об участнике расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ и поле для подписи участника ГВЭ.

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2» и «Резерв-3» – не заполняются.

2.3. Заполнение нижней части бланка регистрации

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ **участник экзамена ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.** *Ответственный организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в регистрационных полях и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.*

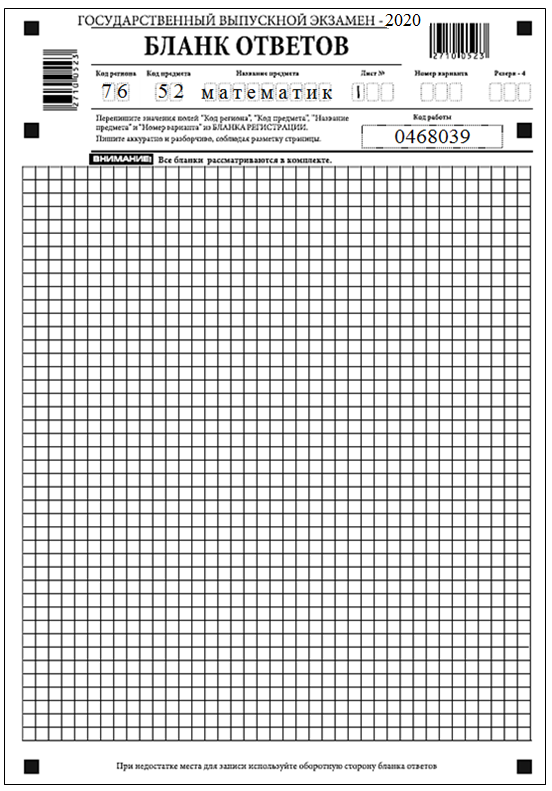
**3. Заполнение бланка ответов**

Рис. 2 Бланк ответов по математике

3.1. Заполнение верхней части лицевой стороны бланка ответов

Информация о коде региона, коде и названии предмета, коде работы внесена типографским способом и должна соответствовать информации в бланке регистрации. **Номер варианта должен быть продублирован обучающимся с бланка регистрации.** Поле «Резерв – 4» не заполняется.

3.2. Заполнение основной части бланка ответов

Основная часть бланка ответов предназначена для записи результатов выполнения **всех** заданий экзаменационной работы.

При записи результатов выполнения заданий надо сначала **написать номер задания**, а рядом или **краткий ответ**, или **развернутый ответ**, в зависимости от того, какое задание выполняется. В случае если записан неверный ответ, его надо зачеркнуть и рядом написать правильный ответ.

Ответы на задания нужно записывать **строго внутри границ области записи ответов соответствующего бланка в такой форме**, в которой требуется в инструкции к данному заданию (или группе заданий), размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий

**При недостатке места для ответов на лицевой стороне** бланка ответов участник ГВЭ должен **продолжить записи** **на оборотной стороне** **бланка, сделав в нижней части области ответов запись «смотри на обороте».**

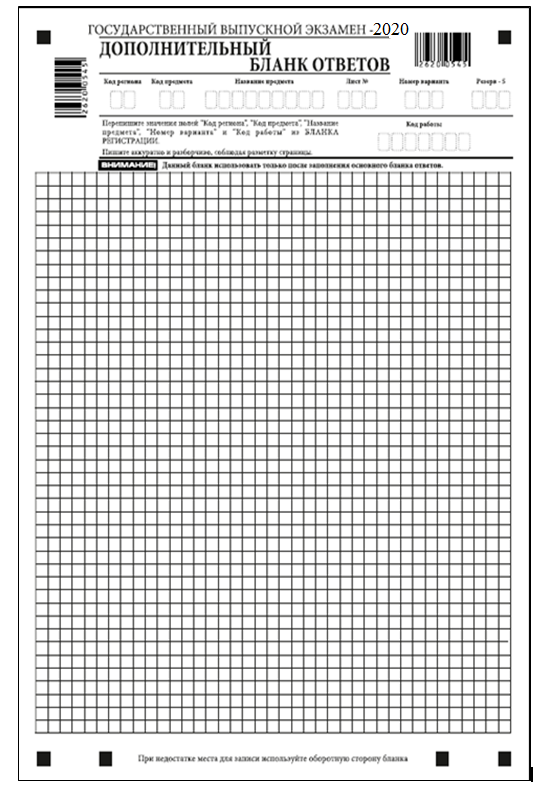
**4. Заполнение дополнительного бланка ответов **

Рис. 3 Дополнительный бланк ответов

**При недостатке места для ответов на основном бланке ответов участник ГВЭ должен продолжить записи на дополнительном бланке** **ответов**. ***Дополнительный бланк ответов участнику ГВЭ по его требованию выдает организатор в аудитории, который и заполняет регистрационную часть бланка.***

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов (включая его оборотную сторону), оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов и основного бланка ответов.

**Занятие 2**

1. **Заполнить Бланк регистрации и бланк ответов . Решение и ответы взять из алгебры занятие 9 ( вариант 9 тренировочный вариант.**
2. **Фотографию работы отправить учителю ( *Паспортные данные сейчас можно писать произвольно , но количество цифр должно быть как в паспорте*)**