

Принято с учетом мнения педагогического совета
Протокол педагогического совета
№ 5 от 03.02.2022



Правила приема граждан на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина» (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом средней школы № 25 имени Александра Сивагина (далее – Школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы), дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в

соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным образовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория). В случае отсутствия свободных мест в Школе, родителям (законным представителям) необходимо обратиться в департамент образования мэрии г. Ярославля, отдел общего образования.

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.3. Первоочередные и преимущественные права приема в Школу имеют следующие граждане:

Первоочередной прием		Подтверждающие документы
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей	копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема
Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ	часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	
Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	

Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан.	часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»	
Преимущественный прием		
Полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучающихся, которые уже обучаются в школе	Пункт 2 статьи 54 Семейного Кодекса, Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры

- 2.4. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования.
- 2.5. В приеме на обучение по основным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения профильного образования.
- 2.6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.8. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом Санитарных правил и норм, и обозначается ежегодно в приказе директора Школы.

- 2.9. Перевод на обучение во второй и последующий классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 2.10. Лица, осваивавших основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение при наличии свободных мест.
- 2.11. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3 Правил, родители (законные представители) несовершеннолетних, осваивавших основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.
- 2.12. При приеме на обучение по основным образовательным программам выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.13. При приеме на обучение по основным образовательным программам гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетнего предоставляют, в том числе, личное дело и информацию об успеваемости ребенка. Обучающегося зачисляют в тот класс, который соответствует уровню освоения общеобразовательной программы. Уровень освоения программы может быть подтвержден отметками, указанными в личном деле ребенка с переводом отметок в 5-ти большую систему оценивания. Школа имеет право создать комиссию, которая определит уровень освоения ребенком программы определенного класса, затем на основании рекомендаций комиссии, директор школы принимает решение о зачислении на обучение гражданина иностранного государства в определенный класс в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина».
- 2.14. При приеме на обучение на уровень среднего общего образования гражданина иностранного государства родители (законные представители) несовершеннолетнего предоставляют иностранный документ о получении основного общего образования с переводом на

русский язык, если существует международный договор Российской Федерации о признании эквивалентными документы иностранного государства, которые выдаются после получения основного общего образования. Если образование не попадает под действие международного договора о взаимном признании, по необходимо пройти процедуру признания образования. Данная процедура регламентируется ст.107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам

- 3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.10, 3.19 Правил, подаются одним из следующих способов:
- лично в школу;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы или иным способом с использованием сети Интернет;
 - через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ).
- Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 3.2. Время и дата подачи заявлений и документов о приеме на обучение родителями (законными представителями) организуется по графику, утвержденному приказом директора Школы. Заявления, поданные ранее установленного времени, отклоняются.
- 3.3. Все заявления «выстраиваются» в одну очередь. Учитывается время и дата подачи поступления заявления всеми способами, указанными в п. 3.1 данных Правил.
- 3.4. В случае поступления в Школу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), опекуны предоставляют согласие органов опеки и попечительства на перевод их из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.

- 3.5. При приеме в Школу обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, а так же при приеме обучающихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в Школе для определения уровня освоения обучающимися соответствующей образовательной программы в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина».
- 3.6. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г № 115-Ф «О правовом положении иностранного гражданина в Российской Федерации».
- Для иностранного гражданина документом, удостоверяющим личность, является паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
- Для лиц без гражданства в Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.
- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводами на русский язык.

Прием в первые классы

Прием во 2-11 классы

3.18. Во второй и последующие классы Школы зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

3.19. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Форма заявления утверждается директором школы.

3.20. Для приема родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
 - копию свидетельства о рождении ребенка (для детей 14 лет и старше — копия паспорта)
 - копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на определенной территории.
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)
 - заключение ПМПК (для детей с ОВЗ).
- При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с ответственными за прием документов должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы вышеназванных документов
- личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, в которой он обучался ранее
 - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенные руководителем и печатью организации.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.21 При приеме заявлений должностное лицо, ответственное в Школе за прием документов, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установление его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.22 В 10 класс принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании государственного образца вне зависимости от места его получения и по результатам индивидуального отбора.

3.23 Директор школы издает распорядительный акт о приеме ребенка на обучение в течение 5 рабочих дней после подачи заявления родителями (законными представителями).

3.8. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.9. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.10. Для приема в первый класс родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на определенной территории.
- копии документов, подтверждающих право на первоочередной или преимущественный прием (при наличии)
- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)
- заключение ПМПК (для детей с ОВЗ).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с ответственными за прием документов должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы вышеназванных документов.

3.11. Родители (законные представители) по своему усмотрению могут предоставлять иные документы.

3.12. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.13. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.1. Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

3.14. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.2. Правил, в течение 5 рабочих дней после подачи заявления родителями (законными представителями).

3.15. На информационном стенде и сайте Школы размещается информация о результатах приема не позднее следующего дня, когда был создан распорядительный акт о приеме на обучение в 1 класс.

3.16. На каждого ребенка, принятого в Школу, оформляется личное дело, в котором хранится заявление родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс и копии всех предоставленных документов.

4. О предоставлении в электронной форме услуги по зачислению в Школу

4.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

4.2. Заявителями на получение услуги являются родители (законные представители) детей, желающие зачислить ребенка в школу.

4.3. В случае обращения за услугой посредством ФГИС ЕПГУ заявитель предоставляет заявление на зачисление ребенка.

4.4. Сроки предоставления услуги:

- прием, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приеме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе о приеме документов — 2 рабочих дня

- рассмотрение документов заявителя и принятие решения о зачислении — 3 рабочих дня

4.5. Заявители должны предоставить оригиналы документов, необходимых для получения услуги, в Школу в течение 4 рабочих дней после подачи заявления. В случае, если требуемые для зачисления в Школу документы не предоставлены в течение установленного срока, Школа вправе отказать в услуге.

4.6. Конечным результатом предоставления услуги является зачисление ребенка заявителя в Школу или мотивированный отказ о зачислении.

4.7. Услуга оказывается бесплатно.

4.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в настоящих Правилах

- наличие в предоставленных документах недостоверных (искаженных) сведений.

4.9. Информирование об услуге осуществляется Школой при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через ЕПГУ.