

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина»
(средняя школа № 25 имени Александра Сивагина)

П Р И К А З

17.03.2022

Ярославль

№ 01-22/95

О порядке приема документов в 1 класс

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 09.03.2022г № 01-05/221 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов в 1 класс с 01.04.2022 года с 12.00ч по 30.06.2022г. для детей, имеющих право на первоочередной прием, право на преимущественный прием, для детей, зарегистрированных на закрепленной территории.
2. Закрепить школу за территорией г. Ярославля (приложение 1).
3. Прием документов в 1 класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется с 06.07.2022г. с 09.00ч до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2022г.
4. Назначить Волкову А.В., секретаря школы, ответственной за прием и регистрацию документов, ведение журнала учета приема документов в первый класс, выдачу расписки о получении документов.
5. Утвердить формы заявлений о зачислении в школу (приложение 2).
6. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (приложение 3).
7. Утвердить форму расписки о получении документов (приложение 4).
8. Утвердить следующий график приема документов в 1 класс при личном обращении граждан:
Понедельник с 8.00 ч до 16.00 ч (канцелярия школы, 1 этаж)
Четверг с 9.00 ч до 16.00 ч (канцелярия школы, 1 этаж)
7. Назначить Гладкову С.А., учителя информатики, ответственной за обработку заявлений, поданных через Портал Госуслуг.
8. Утвердить следующий график обработки заявлений, поданных через Портал Госуслуг:
Понедельник с 14.00ч до 16.00ч
Среда с 14.00ч до 16.00ч
Пятница с 13.00ч до 15.00ч
9. Назначить ответственной Гладкову С.А. за размещение информации о количестве свободных мест для приема в первый класс на школьном сайте.
10. Общий контроль по выполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.А. Чувилева

**Территория г. Ярославля, за которой закреплена
МОУ «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина»**

ул. Свободы	60В – 78 (четные), 93 - 101/6 (нечетные)
просп. Ленина	48 – 54 (четные), 54 кор.2, 51 – 61 (нечетные), 61а
ул. Угличская	14 - 20, 28 – 34 (четные) 19 – 31 (нечетные)
ул. Чехова	27 – 43 (нечетные), 43а, 43б
ул. Павлика Морозова	Все дома
ул. Ухтомского	Все дома
проезд Ухтомского	Все дома
ул. Лисицына	61, 67
ул. Полиграфическая	Все дома, кроме д.4/94
ул. Богдановича	11, 22
ул. Тургенева	24а, 26, 28, 28а, 32
ул. Вишневая	Все дома
ул. Дружбы	Все дома
ул. Земляничная	Все дома
ул. Кольцевая	Все дома
ул. Лодочная	Все дома
ул. Молодежная	Все дома
ул. Осенняя	Все дома
ул. Садоводческая	Все дома
ул. Фруктовая	Все дома
ул. Яблонева	Все дома
пос. Кармановский (ул. Кузнечная, Лунная, Ореховая, Бульварная, Березовая, Кленовая, Полярная, Парниковая, Механическая, Тракторная, Сторожевая, Врачебная, Сельская, Карьерная, Весенняя, Авиаторов, Приветная, Звонкая, Дорожная, Снежная, Магистральная, Кармановский пер.)	Все дома
Для детей с ОВЗ, поступающих в классы, реализующие адаптированные образовательные программы	территории Кировского, Ленинского, Дзержинского, Заволжского, Красноперекопского, Фрунзенского районов г.Ярославля

Зачислить в _____ класс

Директор _____ Чувилева О.А.

Приложение 2 к приказу № 01-22/95 от 17.03.2022г.
Директору муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 25 имени
Александра Сивагина»
Чувилевой О.А.

_____ (Ф.И.О. заявителя)
проживающе _____ по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мо _____ сына/дочь _____ в 1 класс
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Адрес места жительства ребенка (с индексом) _____

Наличие права первоочередного/преимущественного приема (указать основание): _____

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

тел. _____

отец _____

адрес места жительства _____

тел. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Прошу обеспечить обучение мое _____ сына/дочери _____
(Ф.И.О. ребенка)

на _____ языке; в рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся средней школы № 25 имени Александра Сивагина ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение : согласие на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Регистрационный № _____ дата _____

Зачислить в _____ класс

Директор _____ Чувилева О.А.

Приложение 2 к приказу № 01-22/95 от 17.03.2022
Директору муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 25 имени
Александра Сивагина»
Чувилевой О.А.

_____ (Ф.И.О. заявителя)
проживаюше _____ по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мо _____ сына/дочь _____ в _____ класс,
(Ф.И.О. ребенка полностью)

реализующий адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ, имеющих ЗПР, на основании
заключения психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Адрес места жительства ребенка (с индексом) _____

Наличие права первоочередного/преимущественного приема(указать основание): _____

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

тел. _____

отец _____

адрес места жительства _____

тел. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Прошу обеспечить обучение мое _____ сына/дочери _____
(Ф.И.О. ребенка)

на _____ языке; в рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на
родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной
аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами, в том числе
адаптированными, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся средней школы № 25
имени Александра Сивагина ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения моего ребенка в
соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов школьного
психолого-педагогического консилиума.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение : согласие на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Регистрационный № _____ дата _____

Согласие родителей (законного представителя)
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа выдавшего документ)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа выдавшего документ)

являясь на основании

(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя))
родител _____ (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка (подопечного) полностью, дата рождения)

даем (даю) свое согласие муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина», расположенному по адресу: 150054, г. Ярославль, ул. Угличская д. 27 (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных сына (дочери) (далее – обучающийся)

(Ф.И.О. ребенка (подопечного) полностью, дата рождения)

в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и места проживания, телефон;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и места проживания;
- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи, имущественное положение;
- данные об образовании: баллы (отметки), полученные на государственной итоговой аттестации, по предметам; серия, номер и дата выдачи документа об образовании; информация об успеваемости и посещении учебных занятий; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;
- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о профилактических прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, медицинского страхового полиса, документы, дающие право на льготы).

Также мы (я) разрешаю _____ Оператору:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Оператора (для ведения электронного дневника и электронного журнала);
- размещать информацию об участии обучающегося в мероприятиях, различных конкурсах, секциях на официальном сайте Оператора;
- передавать персональные данные обучающегося в медицинские учреждения;
- передавать персональные данные обучающегося в Военный комиссариат;
- передавать персональные данные обучающегося в вышестоящие органы образования;
- размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях Оператора;
- размещать части данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, класса, места учебы, домашнего адреса, гражданства, данные о результатах сдачи нормативов ГТО) в региональной базе данных АСИОУ;
- предоставлять данные обучающегося для участия в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, олимпиадах, публиковать на официальном сайте Оператора в сети Интернет рейтинг обучающихся и протоколов жюри по предметам;
- производить фото- и видеосъемки обучающегося, безвозмездно использовать эти фото-, видео- и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии и материалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для размещения на официальном сайте Оператора и СМИ при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации обучающегося;
- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами органов управления образования, и Оператора.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача в медицинские учреждения, в военный комиссариат, вышестоящие органы образования, блокирование, обезличивание, уничтожение.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с соблюдением организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Согласно ч.2 ст.9 Федерального закона № 152-ФЗ согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем подачи письменного заявления в образовательную организацию, почтовой корреспонденцией (заказным письмом с уведомлением), в электронной форме с применением электронной подписи. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА

Дана в том, что _____
Ф.И.О. родителя, законного представителя
подал(а) в МОУ «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина»
заявление рег. № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
о зачислении в 1 класс _____

Ф.И.О. ребенка

Перечень принятых документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка

2. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на
закрепленной территории: _____
3. Копия паспорта родителя (законного представителя)
4. другие документы, представленные родителями:

Контактные телефоны ОУ: 21-63-53, 21-54-74

Подпись должностного лица, принявшего документы: _____ / _____

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____