

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30 августа 2021

«Утверждаю»
Директор школы: О.А. Чувилева
Приказ № 01-21/220-1 от 31.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных образовательных технологий в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20
- Уставом и локальными нормативными Школы.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

- Электронное обучение – ученику дается учебный материал в электронном виде для самостоятельного изучения. Ученик знакомится с материалом, выполняет задания, тесты и т.д. Педагог прикрепляет учебные материалы – ссылки на уроки, учебные презентации и другие вспомогательные материалы на сайте Школы в разделе «Дистанционное обучение». Результаты предоставляются для оценки учителю посредством электронной почты, через региональный интернет-дневник или социальные сети. Конкретный путь передачи указывается в учебных материалах.

1.4 Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Школе.

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ внеурочной деятельности.

2.2. Дистанционное обучение осуществляется по всем предметам учебного плана уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования, по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования.

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного в школе за реализацию дистанционного обучения;
- ответственным за реализацию дистанционного обучения в классе является классный руководитель;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.4 Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему необходимо:

2.4.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.4.2. Заходить на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается на официальном сайте школы и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии) или в официальных группах в социальных сетях.

2.4.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.4.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.4.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства общения, которые определил учитель.

2.4.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.5 Обязанности учителя и педагога дополнительного образования в рамках дистанционного обучения:

2.5.1. Учитель применяет для дистанционного обучения Zoom.ru

2.5.2. Учитель обязан заблаговременно сообщать через официальный сайт Школы, электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.5.3. Учитель обязан проверять выполненные обучающимся задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.5.4. При планировании содержания учебной деятельности и составления расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: 1-2-м классе – 20 минут, 4-м классе – 25 минут, 5-6-м классе – 30 минут, 7-11 классе – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1-4 классов – один урок, 5-8 классов – два урока, 9-11 классов – три урока.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных

консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через официальный сайт Школы, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполнение задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.