

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
МОУ «Средняя школа № 25 имени Александра
Сивагина»
Протокол № 10 от 16.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
школы
№01-23/84
от 17.03.2023



Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ СШ №25 (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ СШ № 25 (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35, Приказом департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/208 от 09.03.2023 «Об организации проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Ярославля в 2023 году», локальными актами образовательной организации.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков. Даты и время фиксируются в приказе.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

2.6. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в центре оценки и контроля качества образования Ярославской области. Проведение ВПР в

образовательной организации

2.7. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

2.8. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором образовательной организации.

2.9. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом. (тогда это надо в протоколе вписывать)

2.10. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.11. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

2.12. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

2.13. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

2.14. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

3.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

4. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

4.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Дети с ОВЗ, обучающиеся в классах, реализующих адаптированные образовательные программы, участие не принимают. Дети в ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам в общеобразовательном классе, принимают участие в ВПР наряду со своими одноклассниками, но результаты их работ не передаются в ФИС ОКО, оценка в классный журнал не выставляется.

6. Использование результатов ВПР

6.1. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

6.2. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пункте 6.1 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

7. Сроки хранения материалов ВПР

7.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации три года с момента написания работы.

7.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 7.1 Порядка, документы подлежат уничтожению в установленном порядке.