

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина»

**СОГЛАСОВАНО**  
заместитель директора департамента  
образования мэрии города Ярославля  
Ильина Е.А.  
« 24.09.2021 » 2021 года

**УТВЕРЖДЕНА**  
Приказом по МОУ «Средняя школа №25  
имени Александра Сивагина»  
№01-21/244 от 20.09.2021  
Директор школы: О.А. Чувилева

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 25 ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА**  
**СИВАГИНА» Г. ЯРОСЛАВЛЯ**

**на 2021-2026 годы**

Рассмотрена  
Управляющим советом МОУ «Средняя  
школа №25 имени Александра Сивагина»  
Протокол №1 от 17.09.2021

Принята  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2021

г. Ярославль, 2021

## Оглавление

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	3
РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ	6
1.1. Общая характеристика учреждения	6
1.2. Особенности контингента	6
1.3. Характеристика педагогического коллектива	18
1.4. Материально-техническое оснащение образовательного процесса	21
1.5. Взаимодействие учреждения с социальными партнёрами	21
РАЗДЕЛ II. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа развития	23
2.1. Проблемный анализ внутренней и внешней среды	23
2.2. SWOT-анализ	24
РАЗДЕЛ III. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ БУДУЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ	25
3.1. Концептуальные основания программы	25
3.2. Стратегическая цель	25
3.3. Основные (приоритетные) направления	25
РАЗДЕЛ IV. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	26
4.1. Механизм реализации основных (приоритетных) направлений	26
4.1.1. Укрепление МТБ путем рационального использования финансовых возможностей бюджетного финансирования и привлечения внебюджетных средств	26
4.1.2. Создание современной модели развития кадрового потенциала	27
4.1.3. Благоустройство прилегающей территории и помещений школы	30
4.1.4. Обеспечение достойного качества образования через совершенствование воспитательной и образовательной среды	31
4.1.5. Совершенствование информационной открытости школы	34
4.1.6. Развитие в учреждении толерантной среды для всех участников образовательных отношений	35
4.1.7. Повышение роли родительской общественности в управлении школой	37
РАЗДЕЛ V. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	39
РАЗДЕЛ VI. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	39
6.1. Портрет выпускника школы	39
6.2. Ожидаемые результаты	39
6.3. Угрозы и риски реализации программы	40

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа развития муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина»
Дата принятия решения о разработке программы, дата её утверждения (наименование и номер соответствующего нормативного акта)	<p>Принята 30.08.2021 года          Протокол педагогического совета №1 от 30.08.2021года</p> <p>Утверждена приказом директора МОУ СШ №25 № 01-21/244 от 20.09.2021 года</p>
Основания для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации.</li> <li>- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li> <li>- Национальный проект РФ «Образование», Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204.</li> <li>- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 гг., утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017г. №1642.</li> <li>- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212.</li> <li>- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015г. №996-р.</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».</li> <li>- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (редакция от 20.07.2000 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»</li> <li>- Резолюция 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 27.11.1989 «Конвенция о правах ребенка»</li> <li>- Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014г. №2403-р.</li> <li>- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 N 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».</li> <li>- Концепция развития математического образования в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.12.2013 г. № 2506-р</li> <li>- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4.09.2014 № 1726-р.</li> <li>- Профессиональный стандарт педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего,</li> </ul>

	основного общего, среднего общего образования), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н. - Устав МОУ СШ № 25 имени Александра Сивагина.
Разработчики программы	Администрация и педагогический коллектив школы №25.
Исполнители программы	Администрация и педагогический коллектив учреждения, ученический коллектив, родители (законные представители).
Стратегическая цель программы	Создание условий для повышения конкурентных преимуществ школы, ориентированной на формирование успешной личности.
Миссия школы	Формирование конкурентоспособных и выпускников, способных развиваться как при продолжении профессионального образования, так и при выходе на рынок труда, через совершенствование воспитательной и образовательной среды школы.
Приоритетные направления программы	1.Укрепление МТБ путем рационального использования финансовых возможностей бюджетного финансирования и привлечения внебюджетных средств. 2.Создание современной модели развития кадрового потенциала. 3.Благоустройство прилегающей территории и помещений школы. 4.Обеспечение достойного качества образования через совершенствование воспитательной и образовательной среды. 5.Совершенствование информационной открытости школы. 6.Развитие в учреждении толерантной среды для всех участников образовательных отношений. 7.Повышение роли родительской общественности в управлении школой.
Сроки и этапы реализации программы	I этап (2021 год, январь-август): аналитико-диагностический, разработческий; II этап (сентябрь 2021г. - сентябрь 2025г.): основной, внедренческий, включающий поэтапную реализацию Программы; III этап (сентябрь 2025г. – январь 2026г.) – рефлексивно-обобщающий, включающий этап подведения итогов.
Финансирование программы	Основные источники финансирования: - бюджетные средства; - внебюджетные средства, полученные за счет оказания платных услуг. Дополнительные источники финансирования: - внебюджетные средства, полученные за счет добровольных пожертвований.
Ожидаемые результаты	Реализация программы развития должна повысить конкурентные преимущества школы, повысить образовательные результаты, изменить общешкольную инфраструктуру, вовлечь родителей (законных представителей) в активное взаимодействие со школьным

		сообществом.
Организация контроль исполнением программы	и за	Администрация учреждения, Управляющий совет.
Адрес		Юридический адрес: 150054, город Ярославль, ул. Угличская, дом 27 Фактический адрес: 150054, город Ярославль, ул. Угличская, дом 27 Телефон 8-4852-216353; факс 8-4852-215474 Электронный адрес: yarcsh025@yandex.ru

# РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

## 1.1. Общая характеристика учреждения

Адрес: г. Ярославль, ул. Угличская, дом 27, 150054, телефон (4852) 216353, факс (4852) 215474, электронный адрес [yarsch025@yandex.ru](mailto:yarsch025@yandex.ru)

Сайт: <https://school25.edu.yar.ru/>

Год создания: 1963

Лицензия Серия 76 Л 02, регистрационный номер 0000955 рег. № 188/16 от 22.03.2016г. Лицензия выдана на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования и организацию образовательного процесса в специальных (коррекционных) классах седьмого вида.

Свидетельство о государственной аккредитации 76 А 01 № 0000331 рег. № 81/16 от 29.03.2016г. Действительна до 29.12.2024г.

Рекламаций на качество образования нет.

## Административный состав школы

- Чувилева Ольга Анатольевна, директор школы, учитель высшей квалификационной категории, награждена знаком Министерства образования и науки Российской Федерации «Почетный работник общего образования».

- Климова Наталия Алексеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель высшей квалификационной категории.

- Клочкова Анна Михайловна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель первой квалификационной категории.

- Шкирев Яков Романович, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель первой квалификационной категории.

- Шемоханова Виктория Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель высшей квалификационной категории.

- Данилова Анна Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

- Шамрина Елена Вадимовна, главный бухгалтер.

## 1.2. Особенности контингента

Особенности школы во многом определяются особенностями социальной среды, микрорайона, в котором находится школа. Школа находится в центральном районе города, в котором издавна проживали семьи ярославской интеллигенции; но в микрорайон школы входят также и железнодорожный вокзал, старые привокзальные дома, общежития на проспекте Ленина и улице Угличской, где проживает большой процент социально неблагополучных семей. Кроме того, в школе обучаются воспитанники Детского дома музыкально-художественного воспитания. Таким образом, контингент учащихся школы неоднороден: от детей социально запущенных, отстающих в развитии, до одаренных учеников, находящихся под пристальным вниманием родителей.

Перед педагогическим коллективом школы стоит непростая задача – обеспечить качество образования для всех обучающихся, вне зависимости от их уровня развития и подготовки. Поэтому школу №25 можно назвать адаптивной школой – школой для всех.

## Характеристика контингента и сети

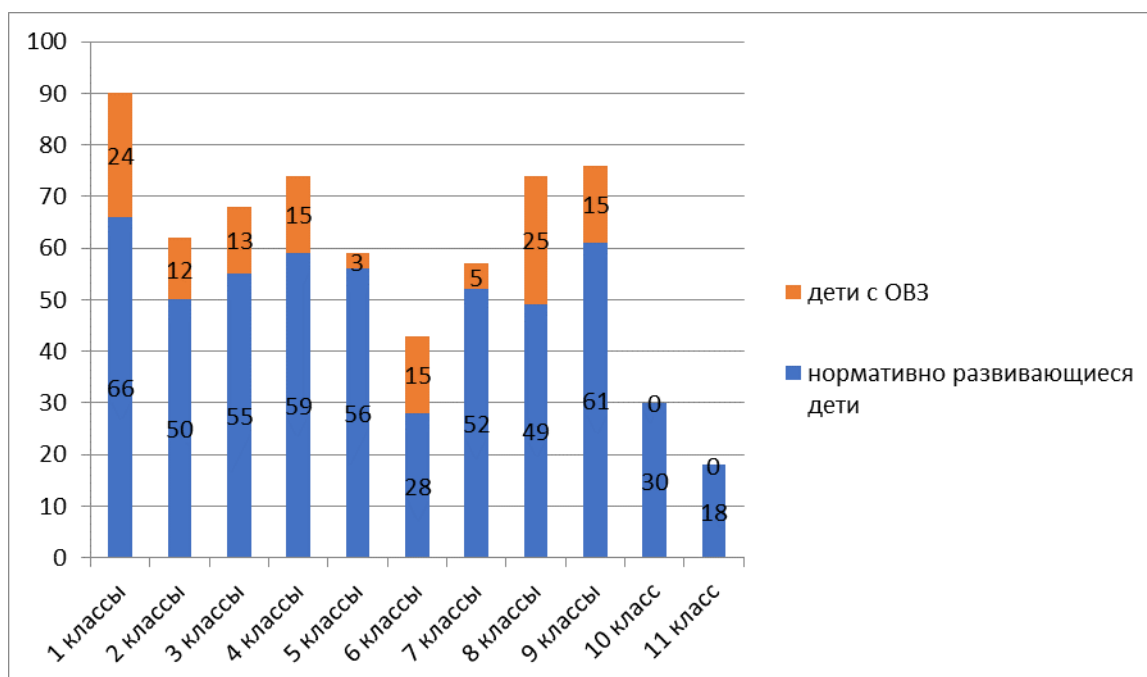
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого	Средняя наполняемость
<b>Факт на февраль 2021</b>	Всего классы	Классы	2	2	2	2	2	1	2	2	3			18	
		Обучающиеся	66	50	56	61	59	29	57	50	63			491	27,3
	Профильные классы/группы	Классы										1	1	2	
		Обучающиеся										30	18	48	24
	Классы для детей с ОВЗ	Классы	2	1	1	1		1		2	1			9	
		Обучающиеся	24	12	12	13		14		24	13			112	12,4

В настоящее время в школе открыто 29 классов. Из них 18 общеобразовательных классов, 2 профильных класса (универсальный профиль) и 9 классов, реализующих адаптированную образовательную программу для детей с ОВЗ. Данная сеть классов полностью удовлетворяет потребностям социума.

Класс	Дети с ОВЗ в специальных классах	Дети с ОВЗ в общеобразовательных классах	Дети, обучающиеся на дому	Дети, получающие образование в форме семейного образования	Дети инвалиды	Дети – воспитанники детского дома	Всего обучающихся
1 классы	24	-	-	-	4	2	90
2 классы	12	-	-	1	1	-	62
3 класс	12	1	-	-	2	2	68
4 классы	13	2	-	1	2	-	74
5 классы	-	3	-	-	-	2	59
6 классы	14	1	-	-	1	1	43
7 классы	-	5	-	-	-	4	57
8 классы	24	1	2	1	2	1	74
9 классы	13	2	1	2	1	-	76
10 класс	-	-	-	1	-	-	30
11 класс	-	-	-	-	-	-	18
<b>Всего</b>	<b>112</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>651</b>

Контингент обучающихся школы разнообразен. Наряду с нормативно развивающимися школьниками обучаются дети с ОВЗ, дети-инвалиды. Есть дети, которые по состоянию здоровья обучаются на дому. Шестеро получают общее образование в форме семейного образования. Так же в школе обучаются дети – воспитанники детского дома. Такое разнообразие контингента обучающихся говорит о т, что в школе находится место любому ребенку, в том числе ребенку с особыми образовательными потребностями. С другой стороны, это добавляет трудностей в организации учебно-воспитательного процесса, который должен быть подстроен под любого ученика. В школе функционирует психолого-медико-педагогический консилиум.

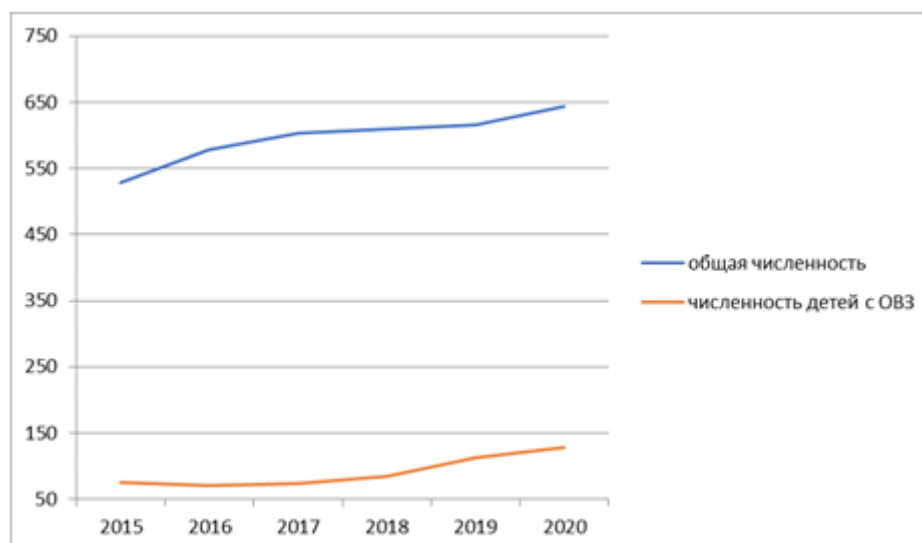
### Распределение обучающихся по параллелям



Анализируя распределение обучающихся по параллелям, наблюдается дефицит численности контингента на уровне среднего общего образования. Очевидна недоработка в организации профильного обучения, в создании программ углубленного изучения ряда предметов, в информировании социума о возможностях школы в реализации обучения на уровне среднего общего образования.



### Динамика численности обучающихся



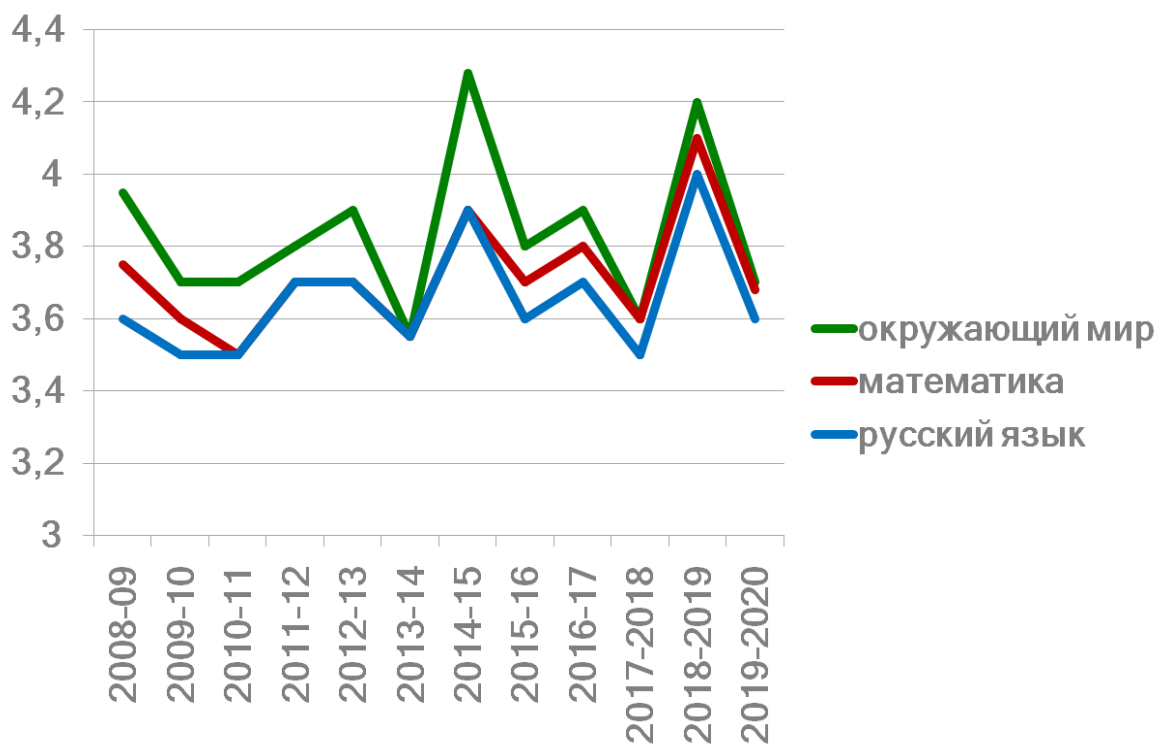
При анализе динамики численности обучающихся школы за последние 6 лет, наблюдается стабильное увеличение численности контингента. Это дает широкие возможности для развития школы.

### Кабинетная система

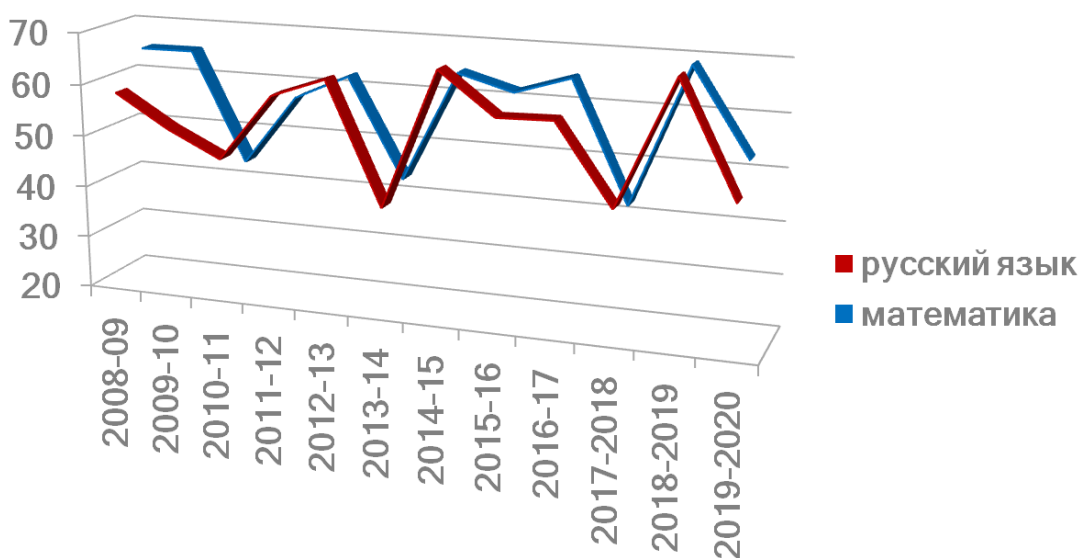
Общее количество учебных кабинетов	31	Полностью оборудованы	Нуждаются в приобретении дополнительного оборудования
Из них кабинетов:		7	
начальных классов	8		
меньшей площади для классов/групп малой наполняемости	5	3	2
биологии	1	1	
химии	1	1	
физики	1	1	
информатики	1	1	
русского языка	3	2	1
математики	3	1	2
истории	2	1	1
географии	1	1	
музыки и ИЗО	1	1	
домоводства	1	0	1
мастерская	1	0	1
спортивных залов	2	0	2
актовых залов	1	1	-
кабинеты социально-психологической службы	3	0	3

Наличие специализированных, оборудованных кабинетов позволяет организовать урочную и внеурочную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС. Для реализации обучения по адаптированным образовательным программам, для осуществления коррекции недостатков развития обучающихся, в школе работает штат коррекционных педагогов. Для их работы создано три кабинета, которые нуждаются в дополнительном оснащении. Имеющееся в настоящее время количество кабинетов позволяет организовать учебно-воспитательный процесс в одну смену.

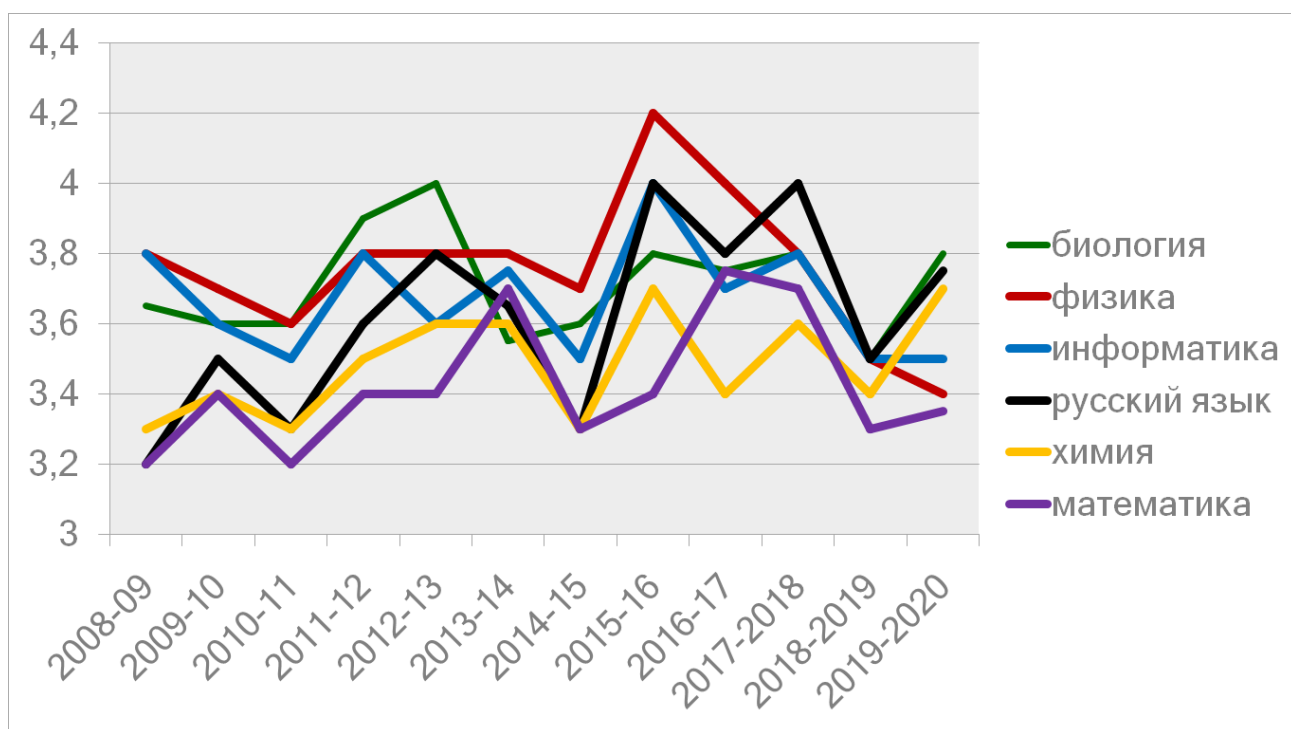
**Динамика среднего балла успеваемости учеников 4 классов**



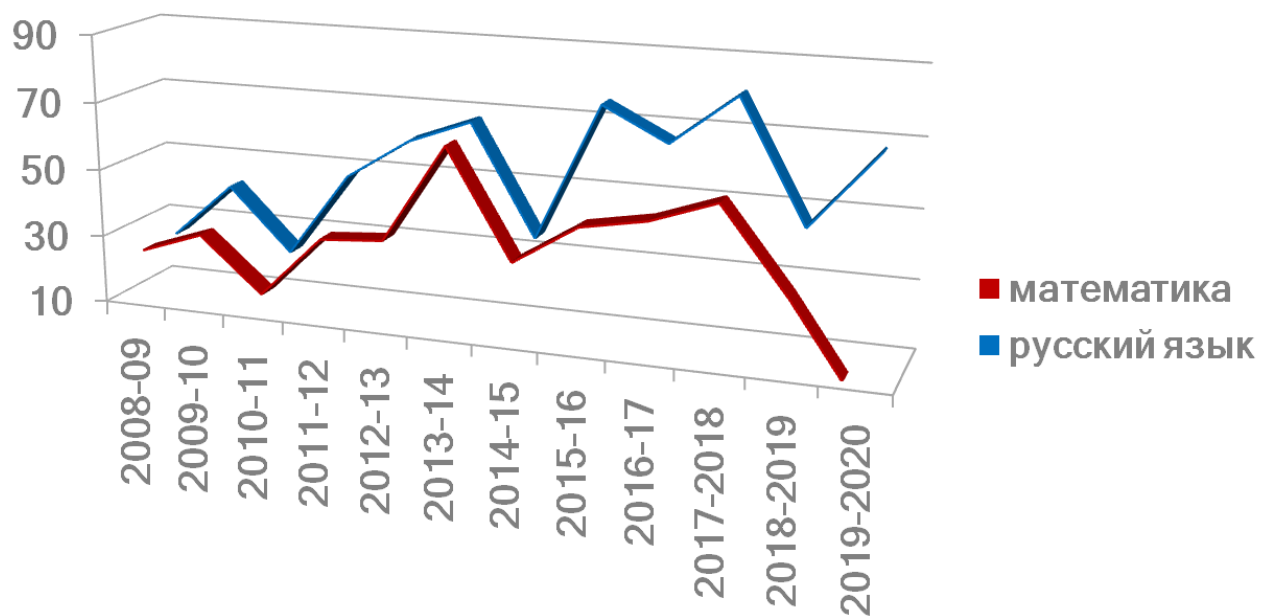
**Динамика успешности выпускников начальной школы**



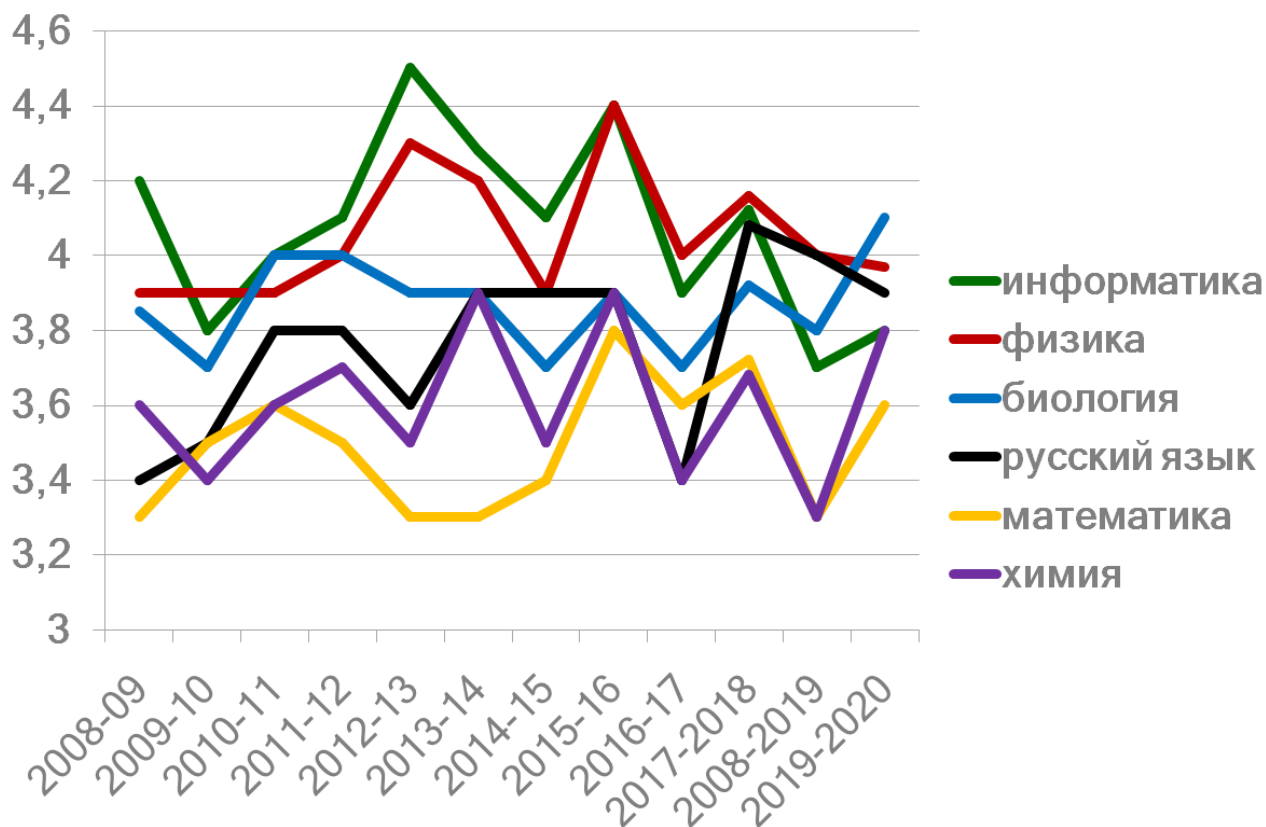
Динамика среднего балла успеваемости учеников 9 классов



Динамика среднего балла успеваемости учеников основного образования

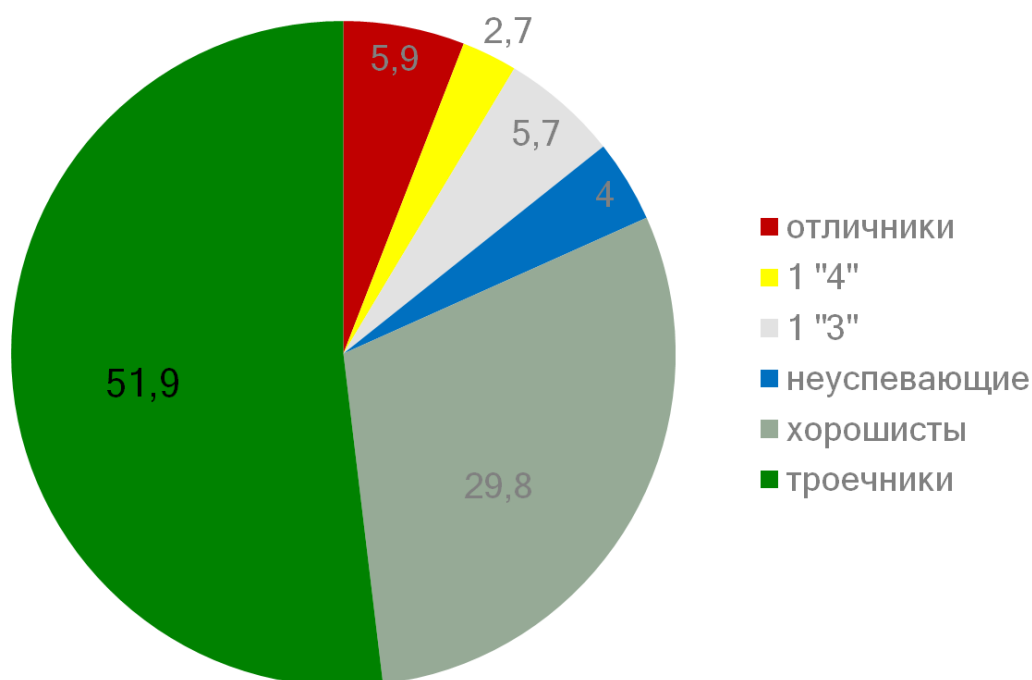


Динамика среднего балла успеваемости учеников 11 класса



Анализируя динамику успеваемости обучающихся школы, наблюдается отсутствие стабильной динамики. На каждом уровне, по всем предметам успеваемость зависит прежде всего от уровня квалификации учителя, от объективности оценивания детей. Отсутствие единых подходов к оцениванию, единых требований у всех педагогов школы является серьезной проблемой, требующей решения. Начиная с 5 класса наблюдается резкое снижение успеваемости обучающихся по математике. Старение кадров, отсутствие у них гибкости в применении современных форм и методов обучения – еще одна проблема школы.

### Итоги успеваемости за 2019-2020 учебный год



Основная часть обучающихся школы успевают в основном на «удовлетворительно». Есть дети, обучающиеся только на «отлично», их около 6%. К сожалению, каждый год встречаются обучающиеся, которые не успевают по ряду предметов, переводятся на следующий год с академической задолженностью или остаются на повторный год обучения.

### Результаты ЕГЭ 2020

Предмет	Средний балл по стране	Средний балл по региону	Средний балл по школе
Биология	51,5	54,81	56
Химия	54,3	54,38	60
Русский язык	69,3	74,74	70
Литература	60	63,84	60
Информатика	58,7	65,70	58
Обществознание	54,4	59,81	53
Математика	49,6	55,13	47
История	51,7	60,05	46
Физика	52,4	54,60	36

При анализе результатов независимой оценки знаний выпускников школы (ЕГЭ) обозначаются проблемы с качеством подготовки выпускников по физике, истории, математике. По русскому языку, литературе, информатике результаты сопоставимы с результатами по стране и региону. Несколько выше результат по биологии и химии. Таким образом, задача повышения качества образования актуальна.

**Сведения о состоянии здоровья обучающихся (по состоянию на 01.01.2021):**

**Группы здоровья**

	Общее количество учащихся (чел.)	Из них, отнесенных к группе здоровья (чел.):				
		I	II	III	IV	V
1-4 классы	291	6	227	51	7	0
5-9 классы	309	9	230	66	4	0
10-11 классы	48	4	36	8	0	0
Всего:	648	19	493	125	11	0

**Физкультурные группы**

	Общее количество учащихся (чел.)	Из них, отнесенных по состоянию здоровья к физкультурной группе (чел.):			
		основная	подготовительная	специальная группа «А»	специальная группа «Б»
1-4 классы	291	229	50	11	1
5-9 классы	309	254	44	10	1
10-11 классы	48	33	12	1	2
Всего:	648	516	106	22	4

В учреждении уже открыт и работает «Школьный спортивный клуб», выполняющий задачи активизации и популяризации спорта и физической культуры.

**Информация об организации тестирования обучающихся 10-11 классов и мониторинга уровня физической подготовленности обучающихся 2- 10 классов по программе видов испытаний Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса ГТО**

Количество обучающихся 10-11 классов (чел.)	Приступили к сдаче испытаний ГТО в 2020 году(чел.)	Сдали испытания ГТО в 2020 году (чел.)	Получили золотой знак ГТО - (чел.) Получили серебряный знак ГТО- (чел.)
31	0	0	0
18	10	10	7/2/1

Количество обучающихся 2-10 классов (чел.)	Приступили к сдаче мониторинга уровня физической подготовленности обучающихся 2-10 классов ГТО в 2020 году (чел.)	Сдали мониторинг уровня физической подготовленности обучающихся 2-10 классов ГТО в 2020 году (чел.)
599	41	Не закончили сдачу норм ГТО по причине карантина по COVID-19

**Информация о наличии в учреждении объединений (классов кадетской направленности)**

Класс, объединение	Возраст обучающихся	Параллель	Кол-во	Направленность	Планируется открытие с 01.09.2021г
правоохранительной казачьей морской					
авиационной общевоинской (ВДВ,пограничной)					
МЧС					
ЮИД	10 – 11 лет	5	15	Социально-педагогическая	+
Военно-патриотический клуб «Юный Десантник»	10-11 лет, 13 – 15 лет.	5, 8, 9	28	Воздушно-десантная направленность	
Пресс-центр РДШ «Школьная газета»	11 – 17 лет	5 - 11	30	Социально-педагогическая	

**Наличие в учреждении объединений (отрядов, групп) добровольческой направленности**

Название объединения	Возраст обучающихся	Количество участников
«Школа добрых дел»	11 – 17 лет	15

### Наличие в учреждении обучающихся, имеющих волонтерские книжки

Численность обучающихся с 14 до 18 лет	Количество детей имеющих волонтерские книжки на 01.01.2021 год	Количество детей, имеющих волонтерские книжки
196 чел.	24	24

### Количество обучающихся, состоящих на различных видах контроля (учета)

	2017-2018 уч.г.		2018-2019 уч.г.		2019-2020 уч.г.
	на 20.09	на 25.05	на 20.09	на 25.05	на 20.09
Всего обучающихся, состоящих на контроле (учете) (чел.),	16	15	15	12	12
из них:	16	15	15	12	12
- на внутришкольном контроле (чел.);					
- на учете в КДН и ЗП (чел.);	8	6	6	7	7
- на учете в ОДН УМВД (чел.)	6	5	5	3	3

Из общего количества обучающихся, состоящих на различных видах контроля (учета) в 2020-2021 уч.г, занимаются по дополнительным образовательным программам - 6 чел., по программам внеурочной деятельности - 6 чел.

Согласно социальному паспорту школы в 2020-2021 уч. году в образовательном учреждении обучались дети из неполных семей - 169 человек; 24 ребенка – опекаемые, 89 детей – из многодетных семей и 44 из малообеспеченных семей. На конец учебного года в школе обучалось 3 ученика из семей, находящейся в социально-опасном положении.

На различных учетах (ОДН, ТКДН и ЗП) на конец учебного года состояли 9 обучающихся.

#### Программы начального общего образования:

Школа осуществляет начальное общее образование по модели четырехлетней начальной школы по УМК «Перспектива».

#### Дополнительные образовательные услуги

В школе ежегодно функционирует на платной основе «Школа раннего развития», осуществляющая подготовку будущих первоклассников. С дошкольниками работают те же педагоги, которые будут работать с ними через год на начальной ступени школьного образования. Помимо подготовки к начальному общему образованию в Школе раннего развития осуществляется и реализация творческого потенциала дошкольников. Психологи школы консультируют родителей дошкольников по вопросам психологической готовности к школе.

#### Количество обучающихся в ОУ на 01.02.2021 - 648, из них:

- количество обучающихся, зачисленных на дополнительные общеобразовательные программы с использованием сертификата ПФДО - **523**;
- количество обучающихся, не охваченных дополнительным образованием - **125**;
- количество обучающихся, не получивших сертификаты ПФДО - **46**.



**Количество и перечень программ по реестрам, размещенных в Навигаторе: 27**

- Экологический клуб
- Историческое краеведение
- Волейбол в школе
- Школьная газета
- Звонкие голоса
- Юные таланты
- Первые шаги
- Туризм
- Пение в унисон
- Музееведение
- Абвгдейка
- Формирование психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ у учащихся 9-11

классов

- Шагая по дороге
- Моя семья
- Давайте общаться
- Медицинская помощь
- Нетикет — правила поведения в Сети
- Основы финансовой грамотности
- Основы финансовой грамотности 10 класс
- Танцевальная студия (вторые классы)
- Танцевальная студия (пятые классы)
- Танцевальная студия (седьмые классы)
- Азбука детской безопасности
- Береги свое здоровье
- Основы финансовой грамотности (9 класс)
- Школа безопасности
- Современные проблемы экологии и природопользования

**из них:**

краткосрочных программ для реализации: **10**

- Формирование психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ у учащихся 9-11

классов

- Шагая по дороге
- Моя семья
- Давайте общаться
- Медицинская помощь
- Нетикет — правила поведения в Сети
- Азбука детской безопасности
- Основы финансовой грамотности (9-е классы)
- Школа безопасности
- Современные проблемы экологии и природопользования

В школе ежегодно функционирует на платной основе «Школа раннего развития», осуществляющая подготовку будущих первоклассников. С дошкольниками работают те же педагоги, которые будут работать с ними через год на начальной ступени школьного образования. Помимо подготовки к начальному общему образованию в Школе раннего развития осуществляется и реализация творческого потенциала дошкольников. Психологи школы консультируют родителей дошкольников по вопросам психологической готовности к школе.

В период каникул для педагогов организуется методическая работа: заседания методических объединений, семинары, педагогические советы, круглые столы, совещания, а также курсовая подготовка.

### Работа школы в каникулярное время

В период осенних и весенних каникул организованы занятия секций и кружков, занятия с отстающими учащимися. Работают детские оздоровительные и тематические лагеря во все каникулы.

В этот же период проходят педагогические советы, заседания школьных методических объединений, педагоги посещают семинары, курсы повышения квалификации.

### Условия осуществления образовательного процесса

Школа работает в режиме пятидневной недели, занятия проходят в одну смену. В начальной школе функционирует группа продленного дня. Учащиеся обеспечены горячим питанием.

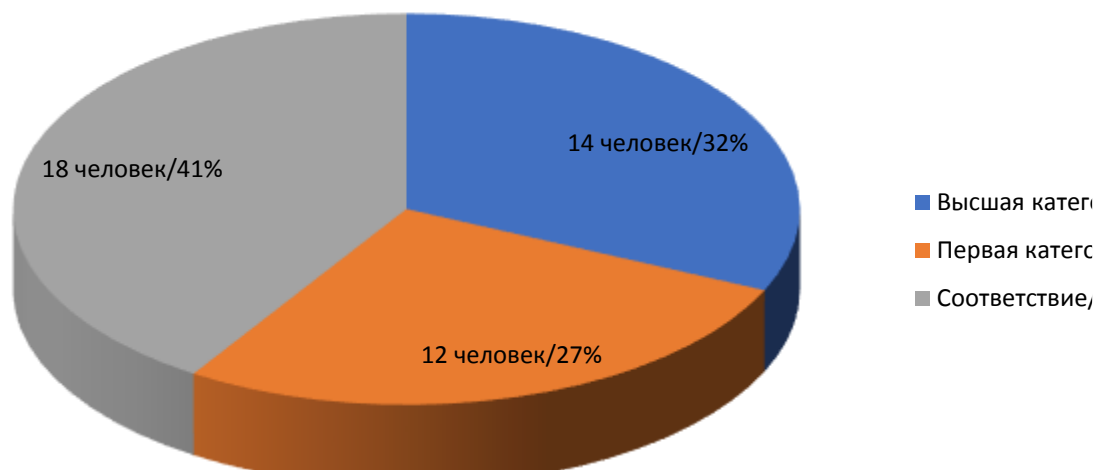
### 1.3. Характеристика педагогического коллектива

#### Педагогические кадры

№	Сведения	Человек
1	Всего педагогических работников	44
	Мужчин	2
	Женщин	42
2	Возраст Моложе 25	8
	25-29	10
	30-34	1
	35-39	1
	40-44	6
	45-49	6
	50-54	2
	55-59	4
	60-64	4
	65 и более	2
3	Стаж до 3 лет	8
	3-5 лет	5
	5-10 лет	9
	10-15 лет	1
	15-20 лет	3
	20 и более	18
4	Образование высшее	38
	Среднее профессиональное	6
5	Квалификация	
	- не имеют категории	18
	- первая категория	12
	- высшая категория	14

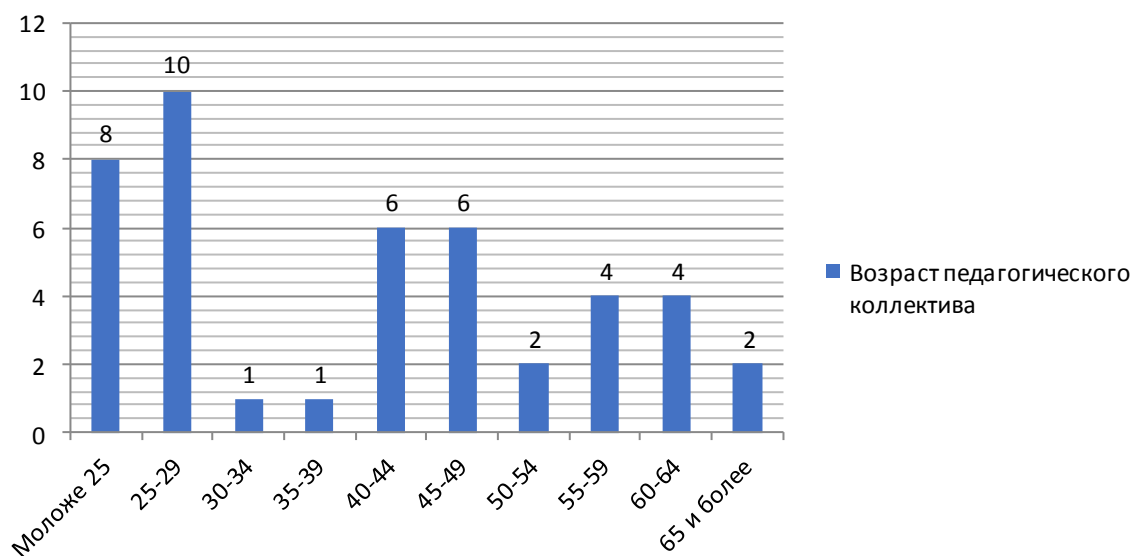
## Категории

### Квалификация педагогического коллектива



## Возраст

### Возраст педагогического коллектива



## Стаж



### Наличие в штате:

Педагог-психолог	Логопед	Дефектолог*	Тифлопедагог	Тьютор	Другие специалисты
<b>2</b> (высшее, 3 года, основные работники) КПК – 2019г – 2 чел	<b>2</b> (высшее, 1 год и 15 лет, основные работники) КПК – 2019 г – 1чел	<b>2</b> (высшее, 1 год и первый год работы, основные работники)		назначается из своих работников по мере необходимости	ассистент для ребенка с ОВЗ

### Достижения педагогов школы

Афони́на Ирина Геннадьевна, учитель химии высшей категории, призер конкурса в рамках президентской программы «Образование».

Хабарова Ольга Валентиновна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории, награждена в 2008г. знаком «Почетный работник общего образования».

Агафонова Лариса Александровна в феврале 2009 года защитила кандидатскую диссертацию на тему «Продуктивно-деятельностный подход в обучении старшеклассников обществоведческим дисциплинам как фактор формирования профессионального самоопределения».

В целом, в коллективе выделяются большая группа опытных педагогов с высокой квалификационной категорией, обеспечивающей хорошие образовательные результаты и две группы педагогов со стажем до 3-х лет и от 5 до 10 лет работы. На этом и будет строиться дальнейшая кадровая политика.

## **1.4. Материально-техническое оснащение образовательного процесса**

### **Материально-технические ресурсы школы**

Средняя школа №25 находится в четырехэтажном, кирпичном типовом здании. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в 32 учебных кабинетах. Из специализированных выделяются: кабинет химии, физики, биологии, ОБЖ, музыки и изобразительного искусства, информатики, технологии, при некоторых из них имеются лаборантские. Закуплены интерактивные доски для обучающихся. Значительно вырос компьютерный парк школы. В школу потупило оборудование в кабинет информатики в рамках федеральной программы, оборудование в кабинеты физики и химии. Также в школе имеется: два спортивных зала, тренажерная комната, лыжная база, футбольное миниполе, необходимые для проведения уроков физической культуры и для работы спортивных секций. Необходимо указать и наличие актового зала, библиотеки, музея.

В школе имеется оборудованный медицинский кабинет, который прошел аттестацию.

Для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса школой заключен договор с ООО «Ринг-безопасность» по обслуживанию тревожной кнопки. С 2005 года в здании установлена автоматическая пожарная сигнализация. Согласно плану в школе проводятся учебные тренировочные эвакуации. В 2016 году в школе установлено видеонаблюдение, которое будет далее совершенствоваться в увеличении внутренних камер.

В школе имеется своя стационарная столовая, которую обслуживает ЗАО «Социальное питание». Производство обеспечено холодильно-технологическим оборудованием, необходимым для хранения и приготовления пищи. Штат столовой укомплектован опытными поварами, регулярно проходящими медицинский осмотр. Качество приготовления пищи хорошее.

## **1.5. Взаимодействие учреждения с социальными партнёрами**

### **Социальные партнеры школы**

У школы сложился круг сотрудничества со следующими организациями города:

- Детская библиотека №4, которой в рамках городской целевой программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории г. Ярославля» был разработан цикл мероприятий для учащихся: «Ратная слава России», «История моего края» и др.

- Центр патриотического и физического воспитания Кировского района «Созвездие»: на базе школы в рамках дополнительного образования реализуется программа «Краеведение», на базе центра идет подготовка учащихся-юношей к военной службе, где молодые люди знакомятся с военным Уставом, обучаются сборке и разборке автомата Калашникова, обучаются стрельбе из пневматической винтовки, знакомятся с историей Вооруженных Сил РФ. Также преподаватели Центра участвуют в подготовке и проведении школьных мероприятий.

- МУ «Центр гражданской защиты» г. Ярославля – специалисты проводят обучающие занятия по поведению в различных экстремальных ситуациях.

- Районный Совет ветеранов – проводит Уроки Мужества и ветераны являются участниками общешкольных мероприятий и музейных занятий.

- Управление внутренних дел по Ярославской области, отряд милиции специального назначения, проведение тематических классных часов и воспитательных мероприятий.

- Государственное учреждение культуры Ярославской области «Киноvideоцентр» – демонстрация художественных и документальных фильмов на гражданско-патриотическую тематику, с последующим обсуждением на классных часах и уроках.

- Комитет солдатских матерей – проведение занятий для юношей допризывного возраста в рамках темы: «Права и обязанности военнослужащих», где дается

представление о правовой базе, регулирующей взаимоотношения военнослужащего и государства, об обязанностях гражданина России по защите Отечества; воспитываются качества, необходимые для выполнения конституционного долга.

- Дворец культуры имени Добрынина – проведение тематических мероприятий к знаменательным датам.

- Дом культуры железнодорожников - проведение тематических мероприятий к знаменательным датам, совместных концертов, торжественных мероприятий, встреч с ветеранами войны железнодорожных войск.

- Музеи города Ярославля и Ярославской области, города Москвы и Санкт-Петербурга – посещение экспозиций, выставок, интерактивных программ, музейных уроков.

- Туристические фирмы города Ярославля – предлагают экскурсионные программы к юбилею Победы, к тысячелетию Ярославля и др.

- ДК «Строитель» - проведение тематических мероприятий к знаменательным датам, познавательно-развлекательных и профилактических.

В рамках дополнительного образования, в т.ч. через сетевое взаимодействие:

- МОУ ДО «Межшкольный учебный центр Кировского и Ленинского районов»;

- МОУ ДО «Детский морской центр»;

- МОУ ДО ДЦ «Восхождение»;

- МОУ ДО «Ярославский городской Дворец пионеров»;

- МОУ ЦДТ ДО «Горизонт»;

- МОУ ДО центр анимационного творчества «Перспектива»;

- МОУ ДО Ярославский юннатский центр «Радуга».

## РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ.

### 2.1. Проблемный анализ внутренней и внешней среды

**Проблемный анализ внутренней среды.** Проблемный анализ работы школы за последнее время показал, что в настоящий момент в системе образования школы есть ряд проблем:

1. В школе достаточно большой процент (15% от числа обучающихся) неблагополучных и социально-опасных семей. Это обусловлено тем, что школа находится в достаточно старом микрорайоне, вблизи Привокзальной площади и торгового рынка (криминогенные районы города) и основную массу населения составляют семьи со средним уровнем достатка, а также средним специальным образованием родителей. Помимо этого, школу посещают дети детского дома музыкально-художественного воспитания и обучающиеся, дети проживающие в общежитиях Кировского и Ленинского районов, что тоже пополняет список девиантных детей. В школе 33% детей из неполных семей (*Противоречие между новой современной социальной ситуацией развития общества и отсутствием необходимых условий в неблагополучных семьях для этого развития*).

2. Падение у обучающихся мотивации к обучению (*Противоречие между повышением уровня образовательных программ и отсутствием учебной мотивации у школьников*).

3. Отсутствие ориентации существующей школьной системы образования на сохранение и улучшение здоровья детей (*Противоречие между необходимостью заботы о здоровье детей и гармоничном их развитии и отсутствием фиксации внимания на данной проблеме*).

4. Низкий уровень мотивации к изменениям в школьной системе образования у группы учителей (учителя, работающие в системе образования более 15 лет) (*Противоречие между необходимостью изменений и нежеланием у группы учителей к ним*).

5. Использование в преподавании учебных предметов устаревших технологий и подаче знаний в готовом виде (*Противоречие между устаревшими технологиями и инновационными технологиями*).

6. Отсутствие взаимодействия между педагогами в выборе стратегий развития школы (*Противоречие педагогов, готовых к инновациям с педагогами не готовыми к ним*).

7. Формальность работы органов родительского управления (*Противоречие между необходимостью активной позиции родителей в жизнедеятельности школы и отсутствием ее*).

#### **Проблемный анализ внешней среды.**

1. Старый микрорайон, где мало молодых семей, низкая рождаемость (*Противоречие между существованием школы в будущем и отсутствием контингента в микрорайоне*).

2. Ярко выраженное социальное расслоение (*Противоречие между новой современной социальной ситуацией развития общества и отсутствием необходимых условий в неблагополучных семьях для этого развития*).

3. Инфраструктура среды микрорайона в шаговой доступности не удовлетворяет потребность для культурной организации свободного времени обучающихся (*Противоречие между необходимостью организации досугового времени детей и отсутствия поблизости соответствующих учреждений*).

4. Низкий уровень строительства жилых домов и культурных центров (*Противоречие между необходимостью развития микрорайона и отсутствием контингента вблизи школы*).

5. Непосредственная близость других образовательных учреждений, в том числе с углубленным изучением предметов (*Противоречие между существованием школы в будущем и отсутствием необходимого количества контингента в микрорайоне*).

#### **Факторы внутренней среды, влияющей на развитие школы.**

Состояние образовательной среды школы в значительной мере влияет на развитие учреждения. Проведенный SWOT-анализ выявил сильные и слабые стороны, возможности и угрозы внутренних факторов школы.

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Созданы условия для выполнения ФГОС.</li> <li>2. Профессиональный состав педагогов, способный работать по требованиям ФГОС.</li> <li>3. Широкий круг социального партнерства.</li> <li>4. Большой процент участия обучающихся в мероприятиях разных уровней.</li> <li>5. Наличие реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ и детей -инвалидов.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие устойчивой репутации у школы.</li> <li>2. Низкая родительская активность и заинтересованность в участии в школьной жизни.</li> <li>3. Выработанная привычка у педагогов работать по модели подачи знаний.</li> <li>4. Снижена учебная мотивация у обучающихся.</li> <li>5. Низкая активность учителей в методической работе.</li> <li>6. Малая доля креативных педагогов.</li> <li>7. Отсутствие системы работы с одаренными детьми.</li> <li>8. Недостаточная современная МТБ.</li> </ol>
<b>Возможности</b>	<b>Угрозы</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлечение сторонних специалистов для обогащения опыта, активации возможностей, поиска новых идей и ресурсов.</li> <li>2. Перераспределение обязанностей членов коллектива с целью оптимизации нагрузки.</li> <li>3. Замена кадров или работа по повышению их квалификации и борьба с консерваторскими взглядами отдельных педагогов.</li> <li>4. Развитие дистанционных технологий.</li> <li>5. Ранняя профориентация учащихся.</li> <li>6. Повышение роли родительской общественности в управлении школой (партнерская позиция).</li> <li>7. Использование ресурсов социальных партнеров.</li> <li>8. Увеличение доли платных услуг.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение объема работы, возлагающейся на администрацию и педагогов.</li> <li>2. Возможное уменьшение численности учащихся в связи с особенностями микрорайона и конкурентностью.</li> <li>3. Перегрузка учащихся урочной и внеурочной деятельностью.</li> <li>4. Кадровое «старение», педагогическое «выгорание».</li> <li>5. Сложности работы с «молодыми» кадрами.</li> <li>6. Из-за кадровых проблем неудовлетворенность услугами потребителей (родителей и учащихся).</li> </ol>

Таким образом, анализ внутренней и внешней среды учреждения показывает нам основные приоритетные направления при выборе стратегии развития школы, также показывает сильные стороны и возможности, на которые можно опираться при реализации поставленной стратегической цели.



## **РАЗДЕЛ III. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ БУДУЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

### **3.1. Концептуальные основания программы**

В настоящее время в России ведется активная работа по развитию и модернизации сферы общего образования. Данная программа развития составлена в соответствии с целями и задачами национального проекта «Образование», реализуемого в РФ до конца 2024 года. Школа в своей деятельности ориентируется на реализацию федеральных проектов в рамках нацпроекта, которые вписаны в приоритетные направления программы.

**Миссия школы:** формирование способных развиваться и конкурентоспособных выпускников как при продолжении профессионального образования, так и при выходе на рынок труда, через совершенствование воспитательной и образовательной среды школы.

**3.2. Стратегическая цель:** создание условий для повышения конкурентных преимуществ школы, ориентированной на формирование успешной личности.

### **3.3. Основные (приоритетные) направления:**

1. Укрепление материально-технической базы путем рационального использования финансовых возможностей бюджетного финансирования и привлечения внебюджетных средств.

2. Создание современной модели развития кадрового потенциала.

3. Благоустройство прилегающей территории и помещений школы.

4. Обеспечение достойного качества образования через совершенствование воспитательной и образовательной среды.

5. Совершенствование информационной открытости школы.

6. Развитие в учреждении толерантной среды для всех участников образовательных отношений.

7. Повышение роли родительской общественности в управлении школой.

**РАЗДЕЛ IV. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.1. Механизм реализации основных (приоритетных) направлений.**

**4.1.1. Укрепление материально-технической базы школы путем рационального использования финансовых возможностей бюджетного финансирования и привлечения внебюджетных средств.**

<b>Задачи</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Проанализировать наличие ТСО в учебных кабинетах.	Составить список необходимой техники для работы кабинета	Январь-февраль 2021	Зам. директора по АХР
	Отслеживание рабочего состояния ТСО	Постоянно	Зам. директора по АХР
	Приобретение необходимой техники и замена вышедшей из строя	Ежегодно до 2025	Зам. директора по АХР Экономист
	Отслеживание «новинок» на рынке с целью совершенствования ТСО в кабинетах	Ежегодно до 2025	Зам. директора по АХР Экономист
Провести ревизию учебного оборудования в спец.кабинетах, в начальной школе, спортивных залах	Составить список недостающего оборудования, необходимого для реализации образовательной программы	Январь-май 2021	Зам. директора по АХР Зав. кабинетами
	Распределение покупок по годам, включение в план закупок	Постоянно	Зам. директора по АХР Гл. бухгалтер
	Приобретение необходимого, пополнение использованного и замена вышедшего из строя	Ежегодно до 2025	Зам. директора по АХР Экономист
	Отслеживание «новинок» на рынке с целью совершенствования кабинетов	Ежегодно до 2025	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР Экономист
Совершенствовать облик учебных кабинетов	Составление плана благоустройства кабинета	Ежегодно до 2025	Зав. кабинетов Родительский актив
	Текущий ремонт	Ежегодно	Зав. кабинетов

	кабинетов	(июнь-июль)	Родительский актив
	Знакомство с «новинками» для совершенствования кабинетов	Ежегодно до 2025	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР Экономист Зав. кабинетами

#### 4.1.2. Создание современной модели развития кадрового потенциала.

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Выявить дефицит компетентности у педагогов	Мониторинг уровня владения компетенциями педагогов	Постоянно	Администрация, психологическая служба школы
	Деятельность по классно-обобщающему контролю	По плану ВСОКО	Администрация
	Проведение методических дней «Современный урок в контексте ФГОС»	1 раз в четверть (ежегодно)	Администрация
2. Создать программу внутрифирменного обучения	Обучение по современным, актуальным образовательным технологиям команды тьютеров	По мере необходимости	Администрация
	Мастер-классы и обучение новым современным образовательным технологиям педагогического коллектива с помощью тьютеров	По мере необходимости	Администрация
	Проведение методических мероприятий по интересующим направлениям образовательной деятельности	Март-август (ежегодно)	Администрация, психологическая служба школы
3. Развивать наставничество как необходимый механизм для	Создание инициативной группы наставников по разработке единого	Июнь 2021г.	Руководители МО

становления личности молодого специалиста	подхода для повышения профессионального уровня молодого специалиста		
	Разработка и утверждение положения о наставничестве	Май 2021г.	Рабочая группа из педагогов со стажем работы
	Проведение мастер-классов, круглых столов, мероприятий методического характера, направленных на преодоление затруднений в работе наставника	По мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть	Администрация, Педагоги-психологи, рабочая группа
	Сетевое взаимодействие с организациями, имеющими опыт наставничества	Ежегодно	Рабочая группа
	Определение мер поощрения наставников добившихся положительных результатов в области наставничества при разработке положения	Май 2021г	Администрация
	Разработка и реализация положения о школьном конкурсе педагогического мастерства молодого педагога	Август 2021г.	Администрация, группа наставников
	4.Активизировать педагогов на необходимость непрерывного повышения квалификации и презентации своего педагогическог	Подбор актуальных КПК для педагогов по предмету или общим вопросам образования	Ежегодно
	Стимулирующие выплаты по эффективному контракту за активное	Декабрь (ежегодно)	Администрация

о опыта	самостоятельное повышение своего профессионального уровня		
	Выступление на педагогических советах, проведение открытых уроков для педагогов школы и других образовательных организаций на перспективу успешной аттестации педагогического работника	Ежегодно	Администрация
	Привлечение педагогов прошедших КПК в трансляции опыта для коллег	Постоянно	Администрация
5.Совершенствовать работу по организационной культуре педагогов	Организация мероприятий направленных на формирование организационной культуры педагогов (пед.советы, семинары, круглые столы и др.)	Ежегодно	Администрация
	При выплатах по эффективному учет исполнительской дисциплины	Декабрь 2021г.	Администрация
6.Модернизировать систему стимулирующих выплат по результатам представления передового опыта	Внесение необходимых изменений в положение об эффективном контракте	По необходимости	Администрация

#### 4.1.3. Благоустройство прилегающей территории и помещений школы.

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Благоустроить школьную уличную инфраструктуру	Составление плана необходимых изменений	Январь-апрель 2021	Директор школы
	Поиск финансовых средств	Январь-апрель 2021 и далее для поддержания до 2025	Директор школы
	Создание рабочей группы по благоустройству школьных клумб, назначение ответственных	Март-апрель 2021 и далее для поддержания до 2025	Директор школы
	Реализация плана благоустройства и поддержание должного состояния	2021-2025	Зам. директора по АХР
Совершенствовать уличную инфраструктуру для занятий физической культурой	Замена покрытия на футбольном поле и восстановление поврежденного ограждения	При предоставлении финансирования	Зам. директора по АХР
	Восстановление баскетбольной площадки	При предоставлении финансирования	Зам. директора по АХР
	Обустройство школьной площадки беговой дорожкой и ямы для прыжков в длину с разбега для занятий легкой атлетикой	2021-2023	Учителя физической культуры
Благоустроить внутренние помещения школы	Составление плана необходимых изменений	Январь-апрель 2021	Директор школы
	Определение финансовых источников для реализации необходимых изменений	В течение всего периода 2021-2025	Директор школы

#### 4.1.4. Обеспечение достойного качества образования через совершенствование воспитательной и образовательной среды.

Задачи	Мероприятия, направленные на реализацию задачи	Сроки	Ответственные
Обобщить и внедрить в практику достижений передового педагогического опыта	Создание современной модели методической работы	отражены в направлении «Создание современной модели развития кадрового потенциала»	
Создать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учеников, направленной на разностороннее развитие образовательного процесса	Мониторинг уровня развития метапредметных результатов у школьников разного возраста	март - апрель	руководители МО
	Проектирование плана внеурочной деятельности с учетом результатов мониторинга	июнь-август	заместители директора по УВР
	Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями – партнерами с целью реализации ООП	постоянно	директор
Организовать взаимодействие учителей, психологов, логопедов, дефектологов и родителей с целью изучения и развития индивидуальных способностей обучающихся	Разработка критериев эффективности работы школьного психолого-педагогического консилиума	2021 год	Заместитель директора по УВР, руководитель социально-психологической службы
	Анализ эффективности работы школьного психолого-педагогического консилиума с целью расширения его возможностей	2021 год	заместитель директора по УВР, руководитель социально-психологической службы
	Разработка и реализация плана родительского всеобуча	постоянно	руководитель социально-психологической службы
	Использование возможностей детей, занимающихся по программам дополнительного образования, урочной и внеурочной деятельности	постоянно	Классные руководители
Совершенствовать	Разработка критериев	2021 год	Администрация

ВСОКО	эффективности ВСОКО		
	Анализ эффективности существующей ВСОКО, внесение изменений в локальные акты с целью повышения ее эффективности	2021 год	Администрация
	Проведение методических мероприятий с педагогами по проблемам оценивания уровня достижения планируемых результатов обучающихся	постоянно	заместитель директора по УВР
Создать и развить детско-взрослые сообщества	Анализ существующих в школе сообществ с целью определения основных приоритетов.	2021	заместитель директора по УВР
	Создание и развитие актуальных для школы детско-взрослых сообществ.	постоянно	заместитель директора по УВР
	Привлечение родителей, выпускников школы и местного сообщества к участию в школьных делах, в учебно-воспитательной работе	постоянно	Администрация
Создать программу по работе и развитию талантливых и одарённых детей	Обеспечение нормативно-правового сопровождения программы.	постоянно	Директор, заместители директора по УВР
	Совершенствование системы «Портфолио», своевременное заполнение	постоянно	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Работа по созданию индивидуальных маршрутов сопровождения одаренных детей.	постоянно	Администрация, учителя-предметники
	Повышение социального престижа школы на муниципальном и региональном уровнях (создание условий для участия детей с высокой учебной мотивацией в олимпиадах, конференциях и других интеллектуально-творческих конкурсах разного уровня)	постоянно	Администрация



Создать программу по работе и развитию детей с ОВЗ	Обеспечение нормативно-правового сопровождения программы.	постоянно	Директор, заместители директора по УВР
	Совершенствование системы «Портфолио», своевременное заполнение	постоянно	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Работа по созданию индивидуальных маршрутов сопровождения детей с ОВЗ, карт развития	постоянно	Администрация, учителя-предметники
	Повышение социального престижа школы на муниципальном и региональном уровнях (создание условий для участия детей с ОВЗ в специальных олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях)	постоянно	Администрация Классные руководители
Реализовать углубленное изучение отдельных предметов на уровень среднего общего образования	Изучение потребности в углубленном изучении предметов у будущих десятиклассников	Июль-август	Заместитель директора по УВР
	Включение в учебный план среднего общего образования углубленное изучение отдельных предметов	август	Заместитель директора по УВР
	Обучение педагогов работе в условиях углубленного изучения предмета	постоянно	Заместитель директора по УВР

#### 4.1.5. Совершенствование информационной открытости школы.

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучить требования наполняемости школьного сайта в соответствии с законодательством	Мониторинг наполняемости школьного сайта	2021-2026 Ежемесячно	Администрация
	Участие сотрудников школы в мероприятиях различного уровня, направленных на обучение работы с сайтом ОО	2021-2026 По плану ДО, ГЦРО	Администрация
Изучить потребности в актуальной информации для участников образовательных отношений	Опрос / анкетирование учащихся/родителей/педагогических сотрудников на предмет выявления потребности в актуальной информации на школьном сайте	2021-2026 Сентябрь	Администрация, классные руководители
	Проведение очных/онлайн встреч с родителями обучающихся по информированию работы школы в региональных и федеральных образовательных проектах	2021-2016 1-я четверть	Администрация
Обеспечить постоянную работу сайта, обновление новой информацией	Своевременное предоставление информации (текстовые документы, аудио, видео, фото) по проведенным мероприятиям педагогическими сотрудниками	2021-2026 Постоянно	Администрация педагогов школы
	Проверка материалов для сайта, полученных от педагогических работников	2021-2026 По мере поступления	Администрация
	Своевременная выгрузка системным администратором материалов.	2021-2026 При наличии	Системный администратор
Активно использовать социальные сети для популяризации и открытости школьной жизни	Регулярное обновление информации в группах социальных сетей (Вконтакте, Инстаграм) школьной жизни	2021-2026 По мере необходимости	Директор, педагоги – организаторы
	Привлечение учащихся и их родителей, педагогов к вступлению в группы школы в социальных сетях	2021-2026 Постоянно	Классные руководители, педагоги школы
Продолжить деятельность традиционной школьной газеты в расширенном формате	Развитие и расширение социального партнерства для подготовки номеров газеты	2021-2026 Ежегодно	Ответственные за выпуск газеты.
	Включение в номера газет актуальной информации по текущей школьной жизни	2021-2026 По мере необходимости	Ответственные за выпуск газеты.
	Участие в конкурсах-проектах	2021-2026	Заместитель

	различных уровней со школьной газетой	Ежегодно	директора по ВР
Привлекать СМИ к освящению школьной жизни	Участие в конкурсах на получение грандов для реализации работы инновационных площадок на базе ОО	2021-2026 По плану ДО	Администрация, педагоги-организаторы
	Установление контактов с ярославскими СМИ для дальнейшего освящения школьной жизни.	2021-2026 Постоянно	Администрация, заместитель директора по ВР
Открытость школы социуму	Организация дней открытых дверей для родителей	2021-2026 Ежегодно	Администрация, руководители МО
	Организация дней открытых дверей для будущих первоклассников	2021-2026 Ежегодно	Администрация, учителя начальной школы
	Организация выхода учителей начальной школы в учреждения дошкольного образования для выступления на родительских собраниях с целью привлечения будущих учеников	2021-2026 Ежегодно	Администрация, учителя начальной школы
	Проведение открытых мероприятий в рамках социума	2021-2026 Постоянно	Администрация, педагоги-организаторы

#### 4.1.6. Развитие в учреждении толерантной среды для всех участников образовательных отношений.

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Разработать методическую и нормативную базу в области профилактики интолерантного поведения и формирования установок толерантного сознания.	Разработка и корректировка имеющихся нормативно-правовых актов.	2021 г. Внесение коррективов по необходимости.	Администрация.
	Разработка организационных и методических документов, регламентирующих технологию создания и применения методов психологической интервенции в формировании толерантного сознания.	2021 г. Внесение коррективов по необходимости.	Администрация. Социально-психологическая служба.
Разработать и внедрить методы мониторинга, диагностики и прогнозирования социально-психологических установок	Подобрать и разработать методы мониторинга, диагностики и прогнозирования социально-психологических установок толерантного сознания.	2021 г.	Администрация. Социально-психологическая служба.
	Провести мониторинг социально-психологических установок толерантного сознания.	Ежегодно, сентябрь	Социально-психологическая служба.

толерантного сознания.	Подготовить социально-психологическое заключение о ситуации в образовательной организации относительно установок толерантного сознания. Выявить среди участников образовательных отношений группу риска.	Ежегодно, сентябрь	Социально-психологическая служба.
	Выстроить план работы со всеми участниками образовательного процесса по формированию толерантного сознания.	Ежегодно, сентябрь	Администрация. Социально-психологическая служба.
Разработать и внедрить социокультурные и образовательные технологии формирования толерантности.	Разработать психологическую программу, направленную на формирование толерантности у младших школьников, в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.	2021 г.	Социально-психологическая служба.
	Разработать психологическую программу, направленную на формирование толерантности у подростков, в соответствии с ФГОС СОО.	2021 г.	Социально-психологическая служба.
	Разработать психологическую программу, направленную на формирование толерантности в педагогическом коллективе.	2021 г.	Социально-психологическая служба.
Формировать установки толерантного сознания, определяющие устойчивость поведения в обществе отдельных личностей и социальных групп как основы гражданского согласия.	Осуществить диагностику уровня толерантности у младших школьников. Внедрить, в рамках внеурочной деятельности, дополнительном образовании, воспитательной работе, занятия по психологической программе, направленной на формирование толерантности у младших школьников. Осуществить контрольный замер толерантности и провести отсроченную диагностику уровня толерантности у младших школьников.	Ежегодно сентябрь-май.	Социально-психологическая служба.
	Осуществить диагностику уровня толерантности у подростков. Внедрить, в рамках внеурочной деятельности, дополнительном образовании, воспитательной работе, занятия по психологической программе, направленной на формирование толерантности у подростков. Осуществить контрольный замер	Ежегодно сентябрь-май.	Социально-психологическая служба.

	толерантности и провести отсроченную диагностику уровня толерантности у подростков.		
	Осуществить диагностику уровня толерантности в педагогическом коллективе. Внедрить занятия по психологической программе, направленной на формирование толерантности в педагогическом коллективе. Осуществить контрольный замер толерантности и провести отсроченную диагностику уровня толерантности в педагогическом коллективе.	Ежегодно сентябрь-май.	Социально-психологическая служба.
Создать, развивать и координировать деятельность службы медиации, способствующую благополучию и миру посредством разрешения конфликтов, возникающих в образовательной организации.	Разработка нормативно-правовых актов регламентирующих функционирования службы медиации.	2021 г.	Администрация.
	Разработка организационных и методических документов, регламентирующих деятельность службы медиации.	2021 г.	Администрация.
	Внедрить деятельность службы медиации в образовательную организацию	01.09.2021 г.	Администрация. Служба медиации.
	Обучить сотрудников методам, техникам, медиации.	2021 г.	Администрация. Служба медиации.

#### 4.1.7.Повышение роли родительской общественности в управлении школой.

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Активизировать работу действующих Советов	Выборы нового Общешкольного совета	Январь 2021	Директор
	Выборы нового Управляющего совета	Сентябрь 2021, затем через 3 года	Директор
	Регулярное проведение заседаний советов	Согласно Положениям	Директор
	Привлечение членов Управляющего совета к решению важных стратегических задач	Постоянно	Директор
Организовать спонсорскую и организационную поддержку со стороны родителей	Включение родителей в оргкомитеты при подготовке и проведении массовых мероприятий различной направленности	Регулярно	Директор

(законных представителей)	Обсуждение возможностей родителей (законных представителей) в оказании материальной помощи (добровольных пожертвованиях) для укрепления МТБ школы	Ежегодно	Директор
	Выстроить план работы с родительским активом по подготовке и проведении «Последнего звонка» и «Выпускных вечеров».	Ежегодно, сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР
Привлекать родительский актив к работе постоянно действующих в временных целевых комиссий	Участие в работе комиссий по контролю за питанием, в комиссии по урегулированию споров.	Ежегодно	Директор
	Привлечение родителей к работе временных целевых комиссий.	По необходимости	Зам. директора по УВР
Использовать широкие возможности родителей (законных представителей) при организации и проведении массовых учебно-воспитательных мероприятий	Приглашение родителей (законных представителей) в качестве организаторов и участников в учебно-воспитательных мероприятиях	Ежегодно	Зам. директора по УВР, ВР
	Использование со стороны родителей обратной связи (в т.ч. через сайт) по итогам проведения мероприятий	Ежегодно	Зам. директора по УВР, ВР

## РАЗДЕЛ V. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

### Этапы реализации программы

Программа реализуется с 2021 по 2025 год в 3 этапа:

I этап (2021 год, январь-август): аналитико-диагностический, разработческий;

II этап (сентябрь 2021г. - сентябрь 2025г.): основной, внедренческий, включающий поэтапную реализацию Программы;

III этап (сентябрь 2025г. – январь 2026г.) – рефлексивно-обобщающий, включающий этап подведения итогов.

## РАЗДЕЛ VI. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Портрет выпускника школы

Миссия нового этапа развития школы заключается в формировании способных развиваться и конкурентоспособных выпускников как при продолжении профессионального образования, так и при выходе на рынок труда, через совершенствование воспитательной и образовательной среды школы. Миссия школы также определяет «портрет выпускника школы».

#### «Портрет выпускника школы №25»:

- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющий основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивированный на творчество и инновационную деятельность;
- готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
- подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

### 6.2. Ожидаемые результаты

Реализация Программы развития должна привести к достижению:

#### в системе управления:

- в школе будет действовать обновленная система управления, разработанная с учетом современного законодательства и тенденций развития управленческой науки;
- нормативно-правовая и научно-методическая база школы будет соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС и современным направлениям развития психолого-педагогической науки и практики;

- система мониторинга станет неотъемлемой основой управления развитием школы;

**в обновлении инфраструктуры:**

- инфраструктура и организация образовательного процесса учреждения будет максимально возможно соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНов и другим нормативно-правовым актам, регламентирующим организацию образовательного процесса;
- все учебные кабинеты будут максимально возможно оснащены в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;

**в совершенствовании профессионального мастерства педагогического коллектива:**

- 100 % педагогов и администрации учреждения пройдут повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по современному содержанию образования (в том числе ФГОС соответствующих уровней образования) и инновационным технологиям;
- не менее 50 % педагогов будет работать по инновационным образовательным технологиям;
- не менее 25 % педагогов будут иметь опыт представления собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.);

**в организации образовательного процесса:**

- 60 % учащихся основной и старшей школы будет включено в исследовательскую и проектную деятельность;
- не менее 70% родителей воспитанников будут вовлечены в совместную деятельность по реализации социально-значимых проектов;

**в расширении партнерских отношений:**

- не менее 50 % родителей (законных представителей) будет включено в различные формы активного взаимодействия со школой (через участие в решении текущих проблем, участие в общешкольных мероприятиях и т.д.);
- не менее 2 партнеров социума (учреждений, организаций, физических лиц) будет участниками реализации общеобразовательных программ.

**6.3. Угрозы и риски реализации программы**

При реализации Программы развития на 2021-2026 годы возможно возникновение рисков (угроз), которые могут снизить эффективность спланированных изменений. Чтобы исключить подобные риски, Программа обозначает следующую систему мер по их минимизации.

**Система мер по минимизации рисков реализации Программы**

Виды рисков	Пути минимизации рисков
<b><i>Нормативно - правовые риски</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, не предусмотренных на момент разработки и начало внедрения Программы.</li><li>- Неоднозначность толкования отдельных статей ФЗ-273 и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность и ответственность субъектов образовательного процесса и школе в целом.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Регулярный анализ нормативно-правовой базы школы на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам.</li><li>- Систематическая работа руководства школы с педагогическим коллективом, родительской общественностью и партнерами социума по разъяснению содержания конкретных нормативно-правовых актов.</li></ul>



<b><i>Финансово-экономические риски</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нестабильность и недостаточность бюджетного финансирования;</li> <li>- Недостаток внебюджетных, спонсорских инвестиций и добровольных пожертвований в связи с возможным изменением финансово-экономического положения в стране.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременное планирование бюджета школы по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и программ, а также инфляционных процессов.</li> <li>- Систематическая работа по расширению партнерства, по выявлению дополнительных финансовых влияний.</li> </ul>
<b><i>Организационно - управленческие риски</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Некомпетентное внедрение сторонних структур (организаций, учреждений) и лиц в процессы принятия управленческих решений по обновлению образовательного пространства школы в образовательный процесс.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разъяснительная работа руководства школы по законодательному разграничению полномочий и ответственности, четкая управленческая деятельность в рамках ФЗ-273 (статьи 6-9, 28).</li> </ul>
<b><i>Социально-психологические риск и (или риски человеческого фактора)</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации направлений Программы.</li> <li>-Неготовность отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательного процесса, партнерами социума.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематическая работа по обновлению внутри учреждения системы повышения квалификации.</li> <li>- Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы.</li> <li>- Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью.</li> </ul>
<b><i>Ресурсно-технологические риски</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неполнота ресурсной базы для реализации новых направлений и отдельных программ, и мероприятий Программы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех мероприятий Программы.</li> <li>- Включение механизма дополнительных закупок необходимого оборудования за счет развития партнерских отношений.</li> <li>- Участие педагогов и всего образовательного учреждения в международных, федеральных, региональных проектах и в грантовой деятельности для расширения возможностей развития ресурсной базы.</li> </ul>