

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации и порядке перевода учащихся.**

1. Общие положения.

1.1. Цель данного документа.

-Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся обеспечивают контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода учащихся (далее – Положение) регламентирует цели, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина» (далее – Школа) и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.2. Нормативные документы, являющиеся основанием для данного документа.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
 - Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
 - Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
 - Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
 - уставом Школы;
 - основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 1.3. Действие Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Определение, цель, задачи.

Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ.

Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений учащихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего

федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с учащимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

Результаты текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в электронном журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей/полугодий.

2.2. Формы текущего контроля.

2.2.1. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником, отражаются в рабочей программе и утверждаются приказом директора. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы), метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары; практикумы;
- собеседование;

2.2.2. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.2.3. Объектами контроля является уровень достижения планируемых результатов, определенный ФГОС.

2.2.4. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года
- интегрированные (комплексные) контрольные работы
- тематические проверочные (контрольные) работы
- проекты
- практические работы
- творческие работы
- диагностические задания

- самоанализ и самооценка

* Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы в 1 классе фиксируются учителем в специальной ведомости.

* Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в электронный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие).

* Учебные проекты разрабатываются и защищаются учащимися по предметам согласно рабочей программы педагога. Отметка за проект выставляется в журнал.

* Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

* Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы учащихся оцениваются одной отметкой, обучающие и контрольные изложения и сочинения оцениваются двойной отметкой. Отметки выставляются в журнал.

2.3. Периодичность текущего контроля.

Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.4. Порядок текущего контроля.

- Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

- Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

- Руководители методических объединений, заместители руководителя учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя учреждения по УВР на каждое полугодие, утверждается руководителем учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

- Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений

учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

- По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - плохо; и определяется в Положении об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе № 25 имени Александра Сивагина»
- Отметка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журналы в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока.
- Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной шкале, отметки «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера не выставляются.
- Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением:
 - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в журнал в течение недели после проведения творческих работ);
 - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).
- Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам плана.
- Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.
- От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в семейной форме или форме самообразования.
- Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

- В 2-9 классах выставляются отметки за учебные четверти, которые складываются из отметок текущего контроля знаний. По предметам информатика, обществознание, музыка, ОБЖ, второй иностранный язык в 8-9 классах выставляются отметки за полугодия, которые складываются из отметок текущего контроля знаний. В 10-11 классах по всем предметам учебного плана выставляются отметки за полугодия, которые складываются из отметок текущего контроля знаний.
- При пропуске учащимся без уважительной причины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, учащийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
- Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю во внеучебное время и быть аттестованным за отчетный период. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.
- В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся (кроме стартовой диагностики готовности ребенка к школе).
- Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Определение, цель, задачи.

Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

3.2. Формы промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Целесообразность форм промежуточной аттестации учащихся определяется Школой. Решение о формах проведения и выборе предметов промежуточной аттестации принимает педагогический совет по результатам

внутри школьного контроля. Данное решение должно быть доведено до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- интегрированный зачет;
- диктант, изложение, сочинение;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта;
- устный экзамен;
- творческая работа

3.3. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

- Промежуточная аттестация проводится для учащихся 1-11-х классов.
- Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются порядок проведения, периодичность и форма промежуточной аттестации учащихся. Данное решение утверждается приказом руководителя учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).
- Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.
- Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственными стандартами, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации, утвержденные директором, хранятся у руководителей методических объединений.
- Промежуточная аттестация учащихся по отдельным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в форме интегрированного зачета осуществляется путем «суммирования» итогов текущего контроля успеваемости учащихся в течение учебного года (отметки за контрольные работы, тесты, устные ответы и т.д., и по итогам учебных четвертей/полугодий). Особенности интегрированного зачета по каждому предмету прописываются в рабочей программе учителя.
- В промежуточной аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, не учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.
- В промежуточной аттестации учащихся, находящихся на лечении в стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.
- Иностранцы граждане, обучающиеся в Школе, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

- Учащиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.
- По итогам промежуточной аттестации выставляются годовые отметки, которые складываются из отметок за учебные четверти (полугодия) и отметки, полученной за промежуточную аттестацию. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации, отметка за год не выставляется.

4. Порядок перевода учащихся.

4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Такие обучающиеся переводятся в следующий класс условно.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.5. Учащиеся Школы, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

4.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, они могут быть пересмотрены. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации в течение 3-х дней на основании письменного заявления родителей приказом руководителя создается комиссия, которая проводит повторную аттестацию. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.8. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (законные представители), учителя-предметники, Школа.

5.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

5.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;

-осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

-оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается:

-проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;

-проведение аттестационных работ в первый день после праздников;

-проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

5.10. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

6. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ.

6.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптивное чтение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке

предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Школы.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Школы за 7 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;

– предметная комиссия утверждается приказом руководителя Школы.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке. 7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

7.10. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Состав и порядок работы конфликтной комиссии

8.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора в случае возникновения конфликта о несогласии с результатами промежуточной аттестации.

8.2. Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом. Копия протокола выдается обучающемуся или его родителям (законным представителям).

8.3. В состав конфликтной комиссии включается не менее 3-х человек. Председателем комиссии может быть директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной, воспитательной работе. Членами комиссии могут быть заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной

работе, учитель, имеющий соответствующее образование и аттестованный на квалификационную категорию.

8.4. Поданное учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заявление рассматривается в течение 1 дня. Комиссия рассматривает материалы, при необходимости беседует с членами аттестационной комиссии.

8.5. Конфликтная комиссия выносит одно из решений:

- отметка выставлена объективно;
- отметка выставлена необъективно.

8.6. В случае необъективно выставленной отметки на основании принятого решения комиссия выставляет другую отметку.

8.7. Решение комиссии утверждается приказом директора Школы. На основании приказа вносятся изменения в журнал.

8.8. Протоколы заседания конфликтной комиссии вместе с копиями приказов хранятся совместно с протоколами промежуточной аттестации.

9. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

9.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype, Zoom, Сферум;
- проводить тестирование, контрольные работы; давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе, с разрешения педагога, не включать веб-камеру.