

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №25 ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА СИВАГИНА»**

Согласовано:

Методический совет

От «31» августа 2021 г

Протокол № 01

Утверждено:

Приказ 501-21/216 от 30.08.2021

Директор МОУ СП №25



Принята на заседании
Педагогического совета

Протокол № 01 от «30» августа 2021 г

Социально - гуманитарная направленность

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«ШКОЛЬНАЯ ГАЗЕТА»

Возраст обучающихся: 11-18 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:

Клочкова Анна Михайловна
учитель истории и обществознания

Ярославль, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка (цели и задачи ОП, её актуальность, значимость, категория учащихся (возрастная группа и иные особенности), условия реализации ОП).....	2
2. Учебный план и календарный учебный график	3
3. Содержание образовательной программы.....	5
4. Ожидаемые результаты освоения ОП.....	9
5. Контрольно-измерительные материалы.....	10
6. Продолжительность реализации ОП.....	10
7. Список литературы.....	11

Пояснительная записка

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания.

А поскольку учебный процесс предоставляет мало возможностей для реализации чувства взрослости, то они находят другие возможности для его проявления. Нашей задачей является направить их в нужные русла.

Данная программа социально-педагогической направленности. Создание школьной газеты позволяет установить более тесные микросоциальные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе.

Целью является создание условий для успешной социализации обучающихся в современном обществе через реализацию творческих способностей учащихся, отдающих предпочтение гуманитарным дисциплинам, освещение школьных событий, создание живой, активно работающей информационной среды.

Задачи школьной газеты:

- Развитие социально-значимых, полезных интересов обучающихся, их творческих и интеллектуальных способностей;
- социально-педагогическая поддержка одаренных детей, развитие интеллекта, творческих, коммуникативных способностей;
- освещение в газете школьной жизни;
- содействие в воспитании информационной культуры школьников;
- повышение интереса к учёбе (литературе, русскому языку, краеведению, информатике и т.д.), а также к общественной жизни школы, района, города;
- формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям;

Методические принципы, необходимые в работе:

- лично-ориентированный подход учитывает особенности учащихся, способствует обучению свободно и творчески мыслить;
- коммуникативная направленность даёт учащимся возможность общаться в процессе создания, выпуска и реализации газеты, а также формирует умения работать в команде;
- деятельностный характер обучения позволяет работать индивидуально, в парах, группах;
- взаимосвязанное обучение написанию заметок и статей, подготовке постоянных рубрик, разделов, тематических выпусков газет;

- поэтапность обучения от простого к сложному способствует свободному владению письменной речью при создании заметок, статей.

Возрастная группа (разновозрастная): обучающиеся 5-11 классов (11-18лет).

В процессе занятий дети успешно осваивают программу Corel Draw, с помощью которой верстается каждый номер газеты, оформляют дизайн газеты. Успешно овладевают возможностями не только векторной графики, но и растровой – готовят изображения для публикации в газете. С этой целью проводятся консультации и уроки по векторной и растровой графике, обучение программам Corel Draw и Adobe Photoshop.

Таким образом, учащиеся не только закрепляют знания, полученные на уроках информатики и информационных технологий, но и активно повышают свой профессиональный уровень в области новых информационных технологий.

Необходимые условия для реализации образовательной программы: наличие компьютерного класса с вышеуказанным программным обеспечением; выпуски школьных газет предыдущих лет; фотоаппарат; принтер; бумага.

Данное материально-техническое обеспечение и условия реализации способствуют достижению заявленных результатов программы и её освоения.

Учебный план и календарный учебный график

№	Занятие	Часы		Дата
		Теория	Практика	
ФОРМИРОВАНИЕ НЕОБХОДИМЫХ КАЧЕСТВ ЛИЧНОСТИ ДЛЯ ЖУРНАЛИСТСКОЙ РАБОТЫ				
1 модуль				
<i>Характерные особенности личности</i>				
1	Что такое характер? Определение темперамента. Тестирование на развитую интуицию, на рассеянность и умение общаться.	1		
<i>Уроки общения.</i>				
1	Этикет общения	1		
2	Культура делового общения	1	1	
<i>Самооценка и ее роль в развитии личности</i>				
1	Самопрезентация	1	1	
<i>Взаимосвязь личностного развития и личных качеств журналиста</i>				
1	Отношения журналиста и аудитории, профессиональные качества журналиста, его этика и эстетическая свобода	1		
ОБУЧЕНИЕ НАВЫКАМ ЖУРНАЛИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
<i>Что такое журналистика? Взгляд изнутри.</i>				

1	Заповеди и подсказки для юных корреспондентов. Основные журналистские термины	1		
Стилистика в издательской деятельности, публицистические жанры				
1	Интервью - интервью монолог - интервью диалог - коллективное интервью - интервью – зарисовка - интервью детей	1		
	Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов.	1		
	Заметка - заметка информационного характера - заметка делового описания - заметка художественного описания - информационная заметка с отрицательным содержанием - заметка, связанная с оценкой поступков - заметка на дискуссионную тему - заметка благодарность - заметка вопрос - заметка просьба	1	1	
	Написание заметки с выводами и вопросами. Анализ работ		1	
2	Репортаж - событийный репортаж - тематический репортаж - постановочный репортаж	1	1	
	Написание репортажа. Анализ работ.		1	
2 модуль				
3	Отчет - отчет общий - отчет тематический - отчет с комментариями	1	1	
	Написание отчета. Анализ работ		1	
4	Очерк - очерк портретного характера - проблемный очерк - событийный очерк - путевой очерк	1	1	
	Написание очерка. Анализ работ		1	
5	Новости - делаем новости - как преподнести новости	1		

	Собираем новости. Анализ работ		1	
Структура журналистского текста				
1	Структура текста: заголовок, лид, основная часть	1		
2	Урок практикум. Написание текста на заданную тему в соответствии с изученным материалом		1	
Газета – инструмент диалога со взрослыми				
1	Что такое школьная газета, ее цели. Как сделать газету, журнал.	1		
2	Газетный дизайн		1	
Фотография и компьютерный дизайн				
1	Введение в фотографию	1		
2	Основы фотокомпозиции	1		
3	Урок - практикум		1	
Реклама и ее роль в деятельности информационной службы				
1	Цели и задачи рекламы. Реклама и психология. Основные рекламные термины.	1		
2	Основные виды рекламы - рекламное объявление в печати - пресс-релиз - рекламная статья - печатная реклама - почтовая реклама и телефонное обслуживание - телевизионная реклама - реклама на радио - изобразительная реклама - социальная реклама		2	
Теле и радиожурналист				
1	Виды специализации на телевидении и радио. Востребованность профессии Советы начинающим телевизионщикам	Интегр.	2	
ИТОГО:		18	18	
		36		

Содержание образовательной программы

Для развития школьного издательского дела должны быть объединены усилия актива школы и редакции. Школьное издание - дело общее, а не частное. Если администрация поддерживает свободу и демократию в отношениях "учитель - ученик - родитель", то газета будет существовать долго и станет образцом свободы слова в школе. Важно правильно организовать работу с детьми, чтобы процесс создания газеты доставлял им удовольствие.

Этапы создания редколлегии газеты:

1 этап – создание команды.

Чтобы издавать и распространять газету, прежде всего, нужна крепкая команда. С самого начала необходимо распределить функции и определить специализацию каждого члена группы в зависимости от наклонностей и компетенции.

Помимо постоянного состава, в подготовке и выпуске могут принимать участие и другие люди - как из самого учебного заведения, так и извне (корреспондентская сеть) - те, кто способен поставлять информацию, присылать иллюстрации, статьи, позволяющие организовать различные рубрики, например, "Спектакли", "Письма читателей" и т.п.

В детское объединение входят учащиеся 5-11 классов. Все поручения внутри объединения распределяются на добровольной основе, являются сменными в течение творческого процесса.

Курирует работу и оказывает практическую помощь педагог.

Распределение редакционных обязанностей.

1. Педагогические кадры (руководитель проекта школьной газеты)

2. Главный редактор

3. Дизайнер

4. Журналисты

5. Фотокорреспонденты

6. Корректоры

7. Верстальщики

8. Выпускающий редактор

Редакции необходимы *корреспонденты*. Хорошо, если это будут ребята разных возрастов, ведь читателями станут школьники разных возрастов. В качестве кандидатов на работу корреспондентами можно сделать отбор с помощью учителей русского языка и литературы.

Работа выпускающего *дизайнера*: проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях.

Верстальщики - ученики, умеющие работать на компьютере. Важно знание специальных программ: PageMaker, Adobe Photoshop, Corel Draw, Word, Microsoft Office Publisher.

Фотографы - ученики, которые любят заниматься фотографией. При наличии цифрового фотоаппарата научить фотографировать можно любого.

Наборщики и корректоры. Обязательно окажутся ребята, желающие принять участие в работе, но не определившиеся поначалу с редакционной специальностью. Эти обязанности можно закрепить за ними. Численный состав редакции 16 человек.

2 этап – определение духа газеты.

До начала издания необходимо хорошо обдумать и придти к общему мнению относительно проекта. Определить содержание, дух газеты, ее форму, формат, объем, частоту выхода.

Газета незаменимое средство для организации информационных потоков внутри школы, может проводить журналистские расследования, организовывать встречи с разными людьми. Иногда на страницах издания могут разворачиваться бурные дебаты, где высказываются аргументы "за" и "против" по какой-нибудь актуальной теме или даже по философской проблеме.

Написать статью на актуальную тему, поставить свою подпись, зная, что газету прочтет множество людей - все это ведет к понятию «ответственность».

3 этап – Разработка плана работы пресс-центра (пример плана).

1. Провести учредительное собрание для создания журналистского объединения (ЖО);
2. разработать и создать структуру редакции школьного СМИ;
3. распределить обязанности между учащимися вошедшими в ЖО;
4. разработать положение о школьной газете;
5. организовать обучающие занятия по специальностям:
 - информационные технологии: работа с программами: Acrobat Reader, Adobe Photoshop, Microsoft Word, Corel Draw, Adobe Page Marker;
 - работа с техникой: цифровым фотоаппаратом, сканером, компьютером.
 - русский язык и литература, культура речи.
 - основы журналистики.

Предоставить возможность начинающим журналистам ежедневно пользоваться компьютером, сканером, цифровым фотоаппаратом для набора, редактирования материалов, подготовки материалов, подготовки фотографии, для дальнейшей их обработки и верстки газеты.

4 этап – Схема организации выпуска школьной газеты.

Каждый номер газеты связан с необходимостью раскрыть определенную тему. Тема позволяет объединить статьи учащихся общей идеей, а их работу сделать целенаправленной.

Например, первый выпуск представляет собой знакомство отдельных учащихся, ученических коллективов школы с внешним миром, которым является и мир взрослых, и мир сверстников. Тема второго выпуска - подготовка к празднику. Такие задачи определяются руководителем проекта. Далее либо коллегиальным путем, либо руководителем проекта

определяется, как эту задачу можно решить. То есть выявляется способ действия. Здесь могут обсуждаться рубрики, идеи, которые можно воплотить, рассматриваются учебные исследования, материал которых может быть использован.

Газета не является политической и не пропагандирует взгляды каких-либо партий, религиозные воззрения. Тем не менее, в ней есть свои приоритеты. Издание отражает события, явления, мнения с точки зрения общечеловеческих ценностей: мира, добра, толерантности, здорового образа жизни и т.д. Недопустимо использование ненормативной лексики. Статьи должны носить жизнеутверждающий, оптимистичный характер.

Полномочия пресс-центра:

- проводить социологические исследования, рейтинги, опросы;
- брать интервью;
- опубликовывать в газете объявления, рекламу, поздравления;
- содействовать развитию различных форм активности учащихся;
- формулировать проблемы и ставить их для решения на соответствующем уровне;
- использовать для работы школьную компьютерную и копировальную технику;
- распространять газету среди учащихся, учителей и родителей школы;
- представлять наиболее активных членов пресс-центра администрации школы для награждения и поощрения за вклад в работу школьной прессы.

Примерный перечень рубрик газеты:

1. Спортивные новости ("Как это было")
2. Летопись школы (история школы).
3. Мнение эксперта.
4. Мероприятия нашего класса.
5. Пробы пера (литературная страничка).
6. В мире интересного.
7. События, факты (информационные новости школы).
8. Взгляд на события (политические события глазами учащихся).
9. История нашего района, города, области.
10. Размышления на тему... ("Точка зрения")
11. Знакомство с известными людьми.

5 этап – Верстка газеты.

Создание первой полосы, журналистские жанры, современный дизайн газеты, принципы верстки.

"Что разместить в начале выпуска?", "Чем мы собираемся открыть номер?" - именно такими вопросами начинается каждое редакционное собрание, как в печатной прессе, так и на радио и телевидении. Ответы будут различаться в зависимости от общей направленности издания и от того, как представляет себе редакция ожидания аудитории. Можно придерживаться разных критериев в выборе: дать приоритет самой "свежей" (т.е. самой последней) информации; вывести на первый план какое-то особо драматичное и яркое событие; рассказать о решении администрации, властей, которое может возыметь прямые последствия на жизнь читателей. Заголовок первой полосы имеет фундаментальное значение: он должен привлечь внимание читателя и возбудить у него желание прочесть статью. Иллюстрации, фотографии, рисунки и цвет - дополнительные элементы, усиливающие притягательность заголовка. Итак, первая полоса газеты - это ее витрина. Закончив разработку первой полосы, редакция должна организовать верстку остальных частей газеты: материалы распределяются по темам (репортажи, поэзия, читательская почта, школьная жизнь и т.п.), каждая из которых имеет постоянное место в газете, чтобы читатель мог легко найти интересующую его рубрику. Для каждой страницы определяется иерархия: более значимые материалы размещаются наверху, а фотографии, разного рода обрамления и украшения, шрифтовые сочетания должны придать всем частям газеты гармоничную форму, приятную для глаз. Каждая статья также имеет свою структуру: заголовок, а иногда и дополнительные подзаголовки; "шапку", дающую в несколько строк основное содержание для беглого ознакомления; "атаку", т.е. первую ударную фразу, призванную удивить, потрясти, привлечь внимание, возбудить желание продолжить чтение; вставки, назначение которых - поддерживать интерес читателя, вести его дальше; ну и, конечно, концовку - яркую заключительную часть. Очевидно, структура материала будет различна в каждом конкретном случае: отчет о деятельности совета класса не может быть написан точно так же, как и репортаж о матче по волейболу. Но общее правило одинаково во всех случаях: информация должна быть подана так, чтобы возбудить желание приобрести газету.

Содержание и условия реализации образовательной программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям учащихся.

Ожидаемые результаты освоения дополнительной образовательной программы

- Выбор обучающимися профессии гуманитарного профиля или профессии, связанной с журналистикой.
- Формирование представлений об основных видах деятельности, связанных с выпуском газеты.
- Расширение кругозора обучающихся.
- Выполнение творческих работ (подготовка репортажа, интервью, статьи в газету, сопровождающиеся фотоматериалами, создание рекламы).
- Пополнение портфолио достижений.

Основные требования к уровню подготовки учащихся:

В процессе обучения обучающиеся приобретают конкретные знания:

- Из истории журналистики.
- О жанрах журналистики и жанровых особенностях текста.
- О деятельности журналиста и других профессий, связанных с журналистикой.
- О законе о СМИ.
- О рекламе.

Умения:

- Создавать сочинения разных жанров.
- Определять стили и типы речи.
- Давать характеристику текста публицистического стиля.
- В соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и пользоваться им в устных и письменных высказываниях.
- Соблюдать языковые нормы в устных и письменных высказываниях и стилевое единство.
- Работать с дополнительной литературой.
- Участвовать в дискуссии, пресс – конференции.

Ожидаемые результаты освоения программы соответствуют обозначенным образовательной программой цели и задачам её реализации.

Контрольно-измерительные материалы

- Публикации в различных жанрах журналистики.
- Участие в творческих конкурсах разных уровней.
- Выполнение творческих работ (подготовка репортажа, интервью, статьи в газету, создание рекламы).

Продолжительность реализации ОП

Программа рассчитана на 36 часов (1 раза в неделю по 1 часу).