**Промежуточный отчет по реализации проекта**

«Организационно-методические аспекты создания системы наставничества в образовательной организации»

(название проекта)

**За 1 квартал 2023/2024 учебного года**

Учреждение - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина»

Руководитель проекта - Чувилева Ольга Анатольевна, директор школы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи этапа в соответствии с планом реализации проекта | Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия) | Ожидаемые  результаты | Достигнутые  результаты | Что не выполнено  (указать, по какой причине) |
| 1 | Деятельностный этап | - апробация различных подходов взаимодействия наставника и наставляемого-педагога в образовательной организации;  -сопровождение индивидуального профессионального развития педагогов;  - развитие коллективных форм работы;  - организация и проведение методических мероприятий по теме проекта и мероприятий для наставников, направленных на повышение мотивации к наставнической деятельности. | Работа по апробации различных подходов взаимодействия наставника и наставляемого-педагога в ОО;  Проведение семинаров для индивидуального развития педагогов – участников проекта;  Подготовлены и поведены методических мероприятий по теме проекта и мероприятий для наставников, направленных на повышение мотивации к наставнической деятельности | Созданы группы по апробации кураторской методики наставничества, реверсивного наставничества.  Определен куратор групп.  Проведены (1 раз в месяц) рабочие совещания со всеми участниками групп  Проведены методические мероприятия:  Методическая лаборатория «Лайфхаки воспитания» (совместно с партнерами), дано начало конкурсу наставнических пар «Две звезды»  Предварительная презентация результатов работы площадки | - |

Если в проект вносились изменения, то необходимо указать, какие и причину внесения коррективов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет составил(а): Климова Н.А., заместитель директора по УВР