

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина»  
(средняя школа № 25 имени Александра Сивагина)

**П Р И К А З**

13.02.2025

Ярославль

№ 01-25/40

**Об открытии лагеря с дневной формой пребывания  
в период дополнительных каникул для первоклассников**

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2024 № 1376-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 1 от 03.02.2025 года), приказа департамента образования мэрии г. Ярославля №01-05/112 «Об организации оздоровительной кампании в период дополнительных каникул для первоклассников в 2025 году» от 03.02.2025 г

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь с дневной формой пребывания детей на базе муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина» с 17.02.2025 г. по 21.02.2025 года сроком на 5 рабочих дней.
2. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием в размере 217 рублей. Из них: 217 рублей – питание (для многодетных и детей находящихся в ТЖС – 0 руб. – родительская доплата; для остальных - 81 руб. родительская доплата).
3. Зачислить в лагерь с дневной формой пребывания детей на базе муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина» школы учащихся в количестве 19 человек.
4. Назначить исполнять обязанности начальника лагеря с дневной формой пребывания Ключкову Анну Михайловну, заместителя директора по УВР.
5. Утвердить списочный состав сотрудников, исполняющих обязанности воспитателей, на период работы лагеря, согласно Приложению 1.
6. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 2.
7. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 3.
8. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 4.
9. Утвердить состав бракеражной комиссии согласно Приложению 5.
10. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Ключкову Анну Михайловну, начальника лагеря.
11. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения школы согласно Приложению 6.
12. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности Ключкову Анну Михайловну, начальника лагеря, на период работы лагеря.
13. Назначить ответственным за пожарную безопасность, электробезопасность Данилову Анну Владимировну, заместителя директора по АХР, на период работы лагеря.
14. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность Ключкову Анну Михайловну, начальника лагеря, на период работы лагеря.

15. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей на период работы лагеря Клочкову Анну Михайловну, начальника лагеря и работников лагеря (приложение № 1 к приказу).
16. Назначить ответственным обеспечение пропускного режима Клочкову Анну Михайловну, начальника лагеря, на период работы лагеря.
17. Назначить ответственным за медицинское обслуживание на период работы лагеря Крот Людмилу Викторовну, педиатра ГУЗ ЯО ДП № 2 (по согласованию).

Директор школы:



Чувилева О.А.



«Утверждаю»  
директор школы:  
О.А.Чувилева

Спичный состав работников  
оздоровительного лагеря в период дополнительных каникул для первоклассников

№	ФИО	Должность
1	Клочкова А.М.	Начальник лагеря
2	Хабарова О.В	Воспитатель
3	Громова Ю.А.	Воспитатель
4	Хализова И.Г.	Воспитатель
5	Шемоханова В.А.	Инструктор по физической культуре
6	Вольницкая А.С.	Уборщица



Режим дня  
оздоровительного лагеря в период дополнительных каникул для первоклассников

Прием детей	08.20 - 8.30
Утренняя зарядка	8.30 – 8.45
Завтрак	8.45 – 09.00
Работа по плану, культурно-массовые мероприятия, образовательные занятия, выходы	9.00 – 12.30
Обед	12.40 – 13.00
Прогулка	13.00 – 14.00
Работа творческих мастерских, культурно-массовые мероприятия по плану	14.00 - 14.30
Уход домой	14.30



«Утверждаю»  
директор школы:  
О.А.Чувилева

График работы сотрудников  
оздоровительного лагеря в период дополнительных каникул для первоклассников

17.02.2025 с 8.20 до 15.00	18.02.2025 с 8.20 до 15.00	19.02.2025 с 8.20 до 15.00	20.02.2025 с 8.20 до 15.00	21.02.2025 с 8.20 до 15.00
Клочкова А.М.	Клочкова А.М.	Клочкова А.М.	Клочкова А.М.	Клочкова А.М.
Хабарова О.В.	Хабарова О.В.	Хабарова О.В.	Хабарова О.В.	Хабарова О.В.
Громова Ю.А.	Громова Ю.А.	Громова Ю.А.	Громова Ю.А.	Громова Ю.А.
Хализова И.Г.	Хализова И.Г.	Хализова И.Г.	Хализова И.Г.	Хализова И.Г.
Вольницкая А.С.	Вольницкая А.С.	Вольницкая А.С.	Вольницкая А.С.	Вольницкая А.С.
Шемоханова В.А.	Шемоханова В.А.	Шемоханова В.А.	Шемоханова В.А.	Шемоханова В.А.



«Утверждаю»  
директор школы:  
О.А. Чувилева

План работы  
оздоровительного лагеря в период дополнительных каникул для первоклассников

17.02	18.02	19.02	20.02	21.02
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Культурно-массовая работа	Культурно-массовая работа	Культурно-массовая работа	Культурно-массовая работа	Культурно-массовая работа
Работа творческих мастерских	Работа творческих мастерских	Работа творческих мастерских	Работа творческих мастерских	Работа творческих мастерских
Прогулка, игры на свежем воздухе	Прогулка, игры на свежем воздухе	Прогулка, игры на свежем воздухе	Прогулка, игры на свежем воздухе	Прогулка, игры на свежем воздухе



Состав бракеражной комиссии  
оздоровительного лагеря в период дополнительных каникул для первоклассников

Ожигова И.А. – заведующая столовой  
Крот Л.В. – врач школы  
Клочкова А.М. – начальник лагеря



«Утверждаю»  
директор школы:  
О.А. Чувилева

Кабинеты для организации деятельности  
оздоровительного лагеря в период дополнительных каникул для первоклассников

В оздоровительном лагере школы № 25 будут функционировать кабинеты, расположенные  
на 1 этаже - № 1 (по тех. паспорту № 47).