

Соглашение
о порядке взаимодействия № 3/20

г. Ярославль

«16» 11 2020 года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина» г. Ярославль, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Чувилевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Центр помощи детям», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице исполняющего обязанности директора – заместителя директора Шипковой Екатерины Николаевны, действующего на основании приказа департамента образования Ярославской области №02-03/634 от 24.10.2018, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. По настоящему соглашению Стороны договорились о взаимодействии в области предоставления образовательных услуг основного общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – образовательные услуги) обучающейся 8 класса Школы Гулиной Алине Дмитриевне имеющей рекомендации для обучения на дому (далее - обучающийся).
- 1.2. Образовательный процесс обучающегося организуется Центром в соответствии с образовательной программой на основании индивидуального учебного плана (Приложение № 1) и расписания занятий.
- 1.3. Школа в начале учебного года готовит индивидуальный учебный план обучающегося и предоставляет для согласования в Центр.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1. Центр обязуется:
 - 2.1.1. Осуществить прием обучающейся в образовательную организацию.
 - 2.1.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
 - 2.1.3. Обеспечивать качественную реализацию образовательных услуг с использованием дистанционных образовательных технологий.
 - 2.1.4. Осуществлять текущий контроль успеваемости и проведение промежуточной аттестации обучающегося, индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ.
 - 2.1.5. Предоставлять Школе информацию об успеваемости обучающегося не позднее чем за 3 (три) дня до проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком образовательного процесса.
 - 2.1.6. Своевременно информировать Школу, родителей (законных представителей) о текущей успеваемости обучающегося.
 - 2.1.7. Восполнять материал, не изученный обучающимся по уважительной причине, в пределах объема образовательных услуг, оказываемых в соответствии с условиями настоящего соглашения.
 - 2.1.8. Оказывать консультационную помощь обучающемуся, родителям (законным представителям), педагогам по вопросам оказания образовательных услуг с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом, качество образования.

2.3. Школа обязуется:

2.3.1. Ежегодно предоставлять Центру учебный план и график образовательного процесса.

2.3.2. Обеспечить ведение и хранение личных дел, перевод обучающегося в следующий класс и выдачу документов об образовании.

2.3.3. Своевременно предоставлять Центру информацию, необходимую для реализации обязательств в рамках настоящего соглашения.

2.3.4. Оказывать содействие Центру в сотрудничестве с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.3.5. Предоставить Центру рабочие программы и календарно-тематическое планирование обучающегося, по которым ранее осуществлялось обучение, в случае начала оказания образовательных услуг в течение учебного года.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Вся информация, связанная с выполнением Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, является конфиденциальной и не подлежит разглашению за исключением общедоступной или ставшей впоследствии общедоступной не по вине Сторон, а также информации, ставшей известной из иных источников.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу с «16» ноября 2020 года и действует в течение срока оказания образовательных услуг обучающемуся.

4.2. Соглашение может быть изменено или досрочно расторгнуто по письменному соглашению Сторон.

4.3. Уведомление о расторжении соглашения направляется другой Стороне не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты его расторжения.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, Стороны руководствуются законодательством РФ.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| | | |
|---|--------------------------|---|
| Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Центр помощи детям» | Название организации | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина» |
| 150040, г. Ярославль, ул. Некрасова, д.58 | Юридический адрес | 150054, г. Ярославль, ул. Угличская, д. 27. |
| 150040, г. Ярославль, ул. Некрасова, д.58 | Почтовый адрес | 150054, г. Ярославль, ул. Угличская, д. 27. |
| 73-29-93, т/ф 73-90-81 | Телефоны | 8(4852)21-63-53 |
| 7606018785 / 760601001 | ИНН/КПП | 7604041147/760401001 |
| ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г.Ярославля | Наименование банка | ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г.Ярославля |
| 40601810378883000001 | Расчетный счет | 40701810278883000001 |
| 047888001 | БИК | 047888001 |
| Шипкова Екатерина Николаевна | Руководитель организации | Чувилева Ольга Анатольевна |

Исполняющий обязанности директора -



М.П.

/Е.Н. Шипкова/



Директор

М.П.

/О.А. Чувилева/